



# COMUNE DI SAMATZAI

## Provincia del Sud Sardegna

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 39 del 30-04-2020

COPIA

**Oggetto:** Approvazione obiettivi di performance anno 2020.

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di aprile alle ore 17:43, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Ing. COCCO Enrico</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Melis Andrea</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>PILLONI Claudia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>SANNA Claudia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>SCHIRRU Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza Ing. COCCO Enrico in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MARVALDI Valentina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 01/07/2019, con il quale è stato confermato, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, con le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, con decorrenza 02/07/2019 e fino al 30/06/2020 e l'incarico di sostituzione in caso di assenza o impedimento alla Posizione Organizzativa dell'Area Contabile e Patrimonio ed in subordine al Segretario Comunale;

**Dato atto che** il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale è legittimamente assente;

**Richiamati** gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e gestione degli indirizzi impartiti;
- alle figure apicali spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20.06.2018 è stata adottata la riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli uffici, che risulta così definita:

**A) Area Amministrativa e Socio Assistenziale** comprendente i seguenti Settori:

- 1) Settore Segreteria - Affari Generali – Personale (parte giuridica amministrativa);
- 2) Settore Demografico;
- 3) Settore Socio Assistenziale;

**B) Area Contabile e Patrimonio** comprendente i seguenti Settori:

- 1) Settore Finanza, Contabilità e Tributi;
- 2) Settore Ragioneria ed Economato;
- 3) Settore Patrimonio;

**C) Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza** comprendente i seguenti Settori:

- 1) Settore Tecnico Lavori pubblici - Urbanistica – Edilizia pubblica e privata;
- 2) Settore Servizi Tecnologici – Manutenzioni – Politiche attive del lavoro;
- 3) Settore Polizia Locale

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare:

- l'articolo 10, ai sensi del quale le Amministrazioni adottano annualmente il Piano della Performance in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- l'art. 3 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede:” *Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il quale prevede:” *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance”;*
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il quale prevede :” *Gli obiettivi si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorit  delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorit  strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attivita' e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualita' dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi*

*specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10. 1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo e' adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 1, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unita' organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento”;*

**Preso atto**, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore della normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013), il Piano della performance è concepito come sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla vigente normativa;

**Dato atto che:**

- con deliberazione G.C. n. 28 del 23.03.2020 è stato predisposto il Documento unico di programmazione 2020-2022 da sottoporre al Consiglio Comunale, rettificato con delibera G.G. n. 33 del 02/04/2020;
- con deliberazione G.C. n. 29 del 23.03.2020, n. 18 del 25.03.2019 è stato predisposto lo schema di bilancio di previsione 2020-2022, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

**Dato atto che** il Nucleo di Valutazione Associato, insediato presso l'Unione dei Comuni del Basso Campidano, con verbale n. 1/2020 del 24/04/2020 ha validato gli obiettivi di performance concordati con i singoli Responsabili e il Sindaco;

**Verificato** che gli obiettivi predisposti sono coerenti con le disposizioni dettate dall'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/2009 ;

**Ritenuto** di approvare il Piano della performance organizzativa e individuale 2020 , in coerenza con gli obiettivi di bilancio, in fase di approvazione, indicati nei documenti programmatici;

**Visto** il C.C.N.L dei dipendenti degli Enti Locali;

**Visto** il D. Lgs. n° 165/2001;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile e Patrimonio, in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Contabile e Patrimonio in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267;

**Con votazione** palese espressa nelle forme di legge, unanime

### **DELIBERA**

**Di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000, il Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2020, come disposto dall'art. 10 del D.L.g.s. n. 150/2009, comprendente gli obiettivi di performance individuali, per ciascuna Area, e gli obiettivi di performance organizzativa, comuni a tutte le Aree e al Segretario Comunale, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Di pubblicare** gli obiettivi sopraindicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente;

**Di trasmettere** il presente atto e gli obiettivi di performance individuale e organizzativa anno 2020 ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza;

**Di dichiarare**, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**PARERE:** REGOLARITA' TECNICA (art, 49, c.1, T.U. D.Lgs 18.8.2000 n. 267)  
In data 27-04-20  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio  
Agus Elisa

**PARERE:** REGOLARITA' CONTABILE (art, 49, c.1, T.U. D.Lgs 18.8.2000 n. 267)  
In data 27-04-20  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio  
Agus Elisa

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Ing. COCCO Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARVALDI Valentina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, Reg. n. 500 dal giorno 04-05-2020 al giorno 19-05-2020 e contestualmente trasmessa ai Capogruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs 267/2000.

Samatzai, li 04-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARVALDI Valentina

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-04-2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile, (Art. 134 comma 3 D. Lgs 267/2000).

Samatzai, li 04-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARVALDI Valentina

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Samatzai, li 04-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa MARVALDI Valentina