

Comune di:		SAMATZAI	Programamzione Obiettivi di Performance 2020		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		1 Obiettivo Specifico P. Individuale	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii	a	Area Amministrativa e Socio Assistenziale
		2 Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	b	Area Amministrativa e Socio Assistenziale
		3 Obiettivo Specifico P. Individuale	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure relative al settore funebre e cimiteriale di competenza dell'Ufficio di Stato Civile	c	Area Amministrativa e Socio Assistenziale
		4 Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione della procedura relativa al passaggio di proprietà delle pratiche auto.	d	Area Amministrativa e Socio Assistenziale
		5 Obiettivo Specifico P. Individuale	Reclutamento del personale: gestione delle procedure di reclutamento di personale in attuazione del Piano del Fabbisogno del personale	e	Area Amministrativa e Socio Assistenziale
		6 Obiettivo Specifico P. Individuale	Contribuzione utenza mensa scolastica: studio per la riorganizzazione delle modalità di contribuzione dell'utenza in base alle fasce ISEE e predisposizione relativo Regolamento.	f	Area Amministrativa e Socio Assistenziale
		7 Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire la continuità dello sportello URP: supportare l'utenza nel primo accesso anche telefonicamente.	g	Area Amministrativa e Socio Assistenziale

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				SAMATZAI		
CDR	Area Amministrativa e Socio Assistenziale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ELISA AGUS IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE	ALTRI CDR COINVOLTI		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii					
RISULTATO ATTESO	studio e gestione delle misure di sostegno al reddito, quali: a. Gestione procedura Buoni Spesa, b. Contributi per le famiglie c. Contributi per formazione a distanza d. Altre misure previste dalla norme regionali e statali;					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	100%		Responsabile Titolare e sostituto		
2	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	100%				
3						



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020					
OBIETTIVO SPECIFICO					N. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			SAMATZAI		
CDR	Area Amministrativa e Socio Assistenziale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ELISA AGUS IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE	ALTRI CDR COINVOLTI	
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016				
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	14
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-
				Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE		tutti	
2					
3					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				SAMATZAI		
CDR	Area Amministrativa e Socio Assistenziale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ELISA AGUS IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE	ALTRI CDR COINVOLTI		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure relative al settore funebre e cimiteriale di competenza dell'Ufficio di Stato Civile					
RISULTATO ATTESO	Settore demografico: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure relative al settore funebre e cimiteriale e adeguamento del Regolamento di Polizia mortuaria, in seguito all'emanazione della Legge Regionale n. 32 del 02/08/2018.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	12	
	Importanza		X			
	Impatto Esterno	X				
	Complessità		X			
	Realizzabilità	X				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure relative al settore funebre e cimiteriale	Individuazione della nuova modalità di gestione		Simona Baldussi		
2		ed adeguamento del Regolamento di Polizia mortuaria. Presentare proposta entro 1. luglio		Simona Baldussi		



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020					
OBIETTIVO SPECIFICO					N. 4
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			SAMATZAI		
CDR	Area Amministrativa e Socio Assistenziale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ELISA AGUS IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE	ALTRI CDR COINVOLTI	
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Gestione della procedura relativa al passaggio di proprietà delle pratiche auto.				
RISULTATO ATTESO	Gestione della procedura relativa al passaggio di proprietà delle pratiche auto, gestione a regime entro il primo giugno				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	10
	Importanza		X		
	Impatto Esterno		X		
	Complessità		X		
	Realizzabilità	X			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	gestire la procedura relativa al passaggio di proprietà delle pratiche auto	Gestione a regime entro il 1 giugno		Simona Baldussi	
2					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					SAMATZAI				
CDR	Area Amministrativa e Socio Assistenziale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ELISA AGUS IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Reclutamento del personale: gestione delle procedure di reclutamento di personale in attuazione del Piano del Fabbisogno del personale								
RISULTATO ATTESO	Gestione delle procedure di reclutamento di personale a seguito di pensionamento in virtù di quanto previsto dall'art. 14bis della L. 26/2019 e in attuazione del Piano del Fabbisogno del personale (n° 3 procedure)								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	14				
	Importanza	X							
	Impatto Esterno		X						
	Complessità	X							
	Realizzabilità	X							
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1	Gestione procedure di reclutamento del personale e attivazione e gestione procedure concorsuali	Attuazione del Piano del Fabbisogno del personale (n° 1 procedure) assistente sociale tempo determinato entro settembre			Elena Mereu				
2		attuazione del Piano del Fabbisogno del personale (n° 2 procedure) entro dicembre			Elena Mereu				
3									
4									



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					SAMATZAI				
CDR	Area Amministrativa e Socio Assistenziale		RESPONSABILE PRIMARIO.:	ELISA AGUS IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE		ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Contribuzione utenza mensa scolastica: studio per la riorganizzazione delle modalità di contribuzione dell'utenza in base alle fasce ISEE e predisposizione relativo Regolamento.								
RISULTATO ATTESO	Predisposizione di uno studio per la riorganizzazione delle modalità di contribuzione dell'utenza in base alle fasce ISEE. Presentare proposta alla Giunta e elaborazione di proposta di Regolamento								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	14				
	Importanza	X							
	Impatto Esterno	X							
	Complessità		X						
	Realizzabilità	X							
Risorse Assegnate al Programma	€		-	Risorse Obiettivo	€		-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	studio per la riorganizzazione delle modalità di contribuzione dell'utenza in base alle fasce ISEE e predisposizione relativo Regolamento			Elaborazione proposta di riorganizzazione da presentare alla Giunta entro il 10 settembre		Elena Mereu			
2				Predisposizione bozza di regolamento da presentare alla Giunta entro il 10 settembre		Elena Mereu			
3									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					SAMATZAI				
CDR	Area Amministrativa e Socio Assistenziale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ELISA AGUS IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Garantire la continuità dello sportello URP: supportare l'utenza nel primo accesso anche telefonicamente.								
RISULTATO ATTESO	Garantire la continuità dello sportello URP in occasione del pensionamento del dipendente assegnato. Presentare proposte migliorative al fine di rendere un servizio efficace al cittadino. Garantire anche il primo accesso telefonico nei confronti dell'utenza								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	X							
	Impatto Esterno	X							
	Complessità		X						
	Realizzabilità		X						
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1	Garantire la continuità dello sportello URP in occasione del pensionamento del dipendente assegnato.	supportare l'utenza nel primo accesso presso l'Ente			MARIA GIUSEPPINA DEPLANO				
2		riorganizzazione dell'Urp anche dal punto di vista logistico			MARIA GIUSEPPINA DEPLANO				
3		Presentare proposta migliorativa del servizio entro settembre			MARIA GIUSEPPINA DEPLANO				
4		supportare l'utenza nel primo accesso anche telefonicamente.			MARIA GIUSEPPINA DEPLANO				