

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					N.	2
COMUNE DI			Samatzai			
CDR	Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO:	Arianna Tiddia	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017
	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	misura il grado di rispetto delle disposizioni relative all'acquisto attraverso mercato elettronico, atteso che le eccezioni sono previste per importi inferiori a 1.000 euro, che vanno ridotti e per lavori, servizi e/o forniture non presenti sul mercato elettronico	Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	75%		
	Rispetto dei tempi di rilascio	Misura l’efficacia del processo di rilascio dei documenti valutando il rispetto dei tempi di rilascio previsti. Effettua la misurazione con riferimento ad alcune tipologie di documenti rappresentative dell’insieme				
			carte d'identità	immediata		
			Concessioni suolo pubblico per lavori di privati	entro 5 giorni dalla richiesta		
			Concessioni suolo pubblico per eventi	entro 20 giorni dalla richiesta		
		tempi di mandato	10 giorni di media dalla ricezione dell'atto di			

				parere SUAPE	nessuna pratica arretrata a fine anno		
	capacità di affrontare le situazioni impreviste	misura la capacità dell'ente di far fronte ad assenze di personale e garantire i servizi essenziali sguarniti		n. di giorni di copertura del servizio in assenza di operatore titolare/n. giorni di assenza dell'operatore titolare	90%		
	Funzionamento del protocollo in entrata	Misura l'efficienza del processo di smistamento della posta in entrata		Formula =[Tempo medio di consegna della posta proveniente dall'esterno= sommatoria gg (data arrivo in uff. – data arrivo protocollo)/ n° doc. in entrata]	2 gg		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
	Realizzabilità		x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA			RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO					
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Finanziario	33%	5,333333333	gestione dei procedimenti di competenza e rispetto delle tempistiche per l'erogazione dei servizi		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tecnico	33%	5,333333333	gestione dei procedimenti di competenza e rispetto delle tempistiche per l'erogazione dei servizi		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Amministrativo	33%	5,333333333	gestione dei procedimenti di competenza e rispetto delle tempistiche per l'erogazione dei servizi		