



# COMUNE DI SAMATZAI

## Provincia del Sud Sardegna

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Assunta con i poteri della Giunta) N. 71 del 08-06-2019

Copia

N. 71 del 08-06-2019

**Oggetto: Modifica Piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2019/2021 e Dotazione organica del personale**

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di giugno alle ore 11:10, in Samatzai, nella sede comunale, il Commissario Straordinario, Dott. Roberto Neroni, tratta gli affari posti all'ordine del giorno con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Valentina Marvaldi.

Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 71 del 26/07/2018, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Samatzai ed il Dott. Roberto Neroni è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo n. 267/2000.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Richiamata** la propria deliberazione n. 20 del 28/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021;

**Preso atto che** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche.

#### **Considerato che:**

- sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;
- sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018);

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

**Rilevato**, pertanto, che il Piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

**Preso atto che**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

**Visti:**

- l'articolo 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: *"Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel 5 limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo."*

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *"assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di*

*intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali” (comma 557);*

- costituiscono spese di personale anche quelle “sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente” (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557-quater) (triennio 2011-2013);

- l'art. 14 bis, comma 2, lett. b) del D.L. N. 4/2019, convertito dalla legge n. 26/2019, il quale prevede: “ *In considerazione degli effetti derivanti dall'applicazione dell'articolo 14 del presente decreto e della necessità di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, gli enti e le aziende del Servizio sanitario nazionale possono procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purché in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dalle regioni di appartenenza e dell'articolo 17, commi 3, 3-bis e 3-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111”;*

**Richiamato** il Documento unico di programmazione DUP 2019/2021 relativamente agli obiettivi di mandato, approvato con delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio, n. 17 del 25/03/2019;

**Rilevato che:**

- con propria Delibera n. 20 del 28/02/2019 è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021, così risultante:

**ANNO 2019:**

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo part-time al 75% ed indeterminato da assegnare all'Area Socio-Assistenziale da reclutare tramite mobilità volontaria o in subordine tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti locali, e in caso di esito negativo, tramite espletamento della procedura concorsuale ordinaria (conclusione della procedura avviata nell'anno 2018);
- n. 1 posto Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Contabile e Patrimonio, da reclutare tramite mobilità obbligatoria o volontaria (conclusione della procedura avviata nell'anno 2018);

**ANNO 2020:** non è prevista nessuna assunzione a tempo indeterminato;

**ANNO 2021:** non è prevista nessuna assunzione a tempo indeterminato;

- con la suddetta deliberazione è stata approvata la nuova dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Preso atto che:**

- il posto di Istruttore Direttivo part-time al 75% ed indeterminato da assegnare all'Area Socio-Assistenziale è stato ricoperto, con decorrenza dal 01/04/2019, tramite l'utilizzo di graduatoria vigente presso altro ente locale, a conclusione della procedura avviata nell'anno 2018;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale n. 57 del 04/03/2019 è stato approvato il Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo per l'Area Contabile e Patrimonio, cat. C, posizione economica C1, con scadenza della presentazione delle domande in data 05/04/2019;
- con successiva Determinazione del citato Responsabile n. 101 del 17/04/2019, è stato rilevato che entro il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande sono pervenute n. 2 istanze, le quali non sono state ammesse alla procedura di mobilità volontaria per mancanza dei requisiti richiesti dal bando;

**Dato atto che:**

- per il posto da ricoprire per mobilità cat. C, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Contabile e Patrimonio, da reclutare tramite mobilità obbligatoria o volontaria (conclusione della procedura avviata nell'anno 2018), nella dotazione organica vigente è prevista la figura professionale di Istruttore Amministrativo;
- a seguito dell'istanza pervenuta al prot. dell'Ente al n. 1412 in data 22/02/2019, presentata dal dall'Istruttore Tecnico, dell'Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza, matricola n. 7 e la domanda on line inoltrata dallo stesso all'INPS di Sanluri in data 18/03/2019, n. 2030811200126, il citato dipendente verrà collocato a riposo con decorrenza 01/11/2019, avendo maturato alla data del 29/01/2019 i requisiti di età ed anzianità previsti dalle vigenti disposizioni in materia di pensione anticipata con quota 100, di cui al D.L. n. 4 del 28/01/2019;
- a seguito dell'istanza, pervenuta al prot. dell'Ente al n. 2209 in data 14/03/2019, presentata dal Dipendente di ruolo, Istruttore Amministrativo, matricola n. 10 e la domanda on line inoltrata dallo stesso all'INPS di Cagliari in data 12/03/2019, n. 2030810600188, il citato dipendente verrà collocamento a riposo con decorrenza 01/10/2019, avendo maturato alla data del 29/01/2019 i requisiti di età ed anzianità previsti dalle vigenti disposizioni in materia di pensione anticipata con quota 100, di cui al D.L. n. 4 del 28/01/2019;

**Considerato che**, secondo la Sez. controllo Basilicata n.51/2016/PAR e Sez. controllo Puglia n.159/2017/PAR, il mero incremento orario di un rapporto di lavoro a tempo parziale, pur non realizzando una trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in un rapporto di lavoro a tempo pieno assimilabile ad una nuova assunzione, incide sulla capacità assunzionale dell'ente nella misura in cui risulta necessario rispettare il limite generale della spesa del personale;

**Rilevato che:**

- in considerazione della specificità dell'Area in cui il succitato Istruttore amministrativo dev'essere assegnato nonché dell'esito negativo della suddetta procedura di mobilità, si ritiene opportuno modificare la vigente dotazione organica prevedendo il posto di Istruttore Contabile, Cat. C1, anziché quello di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, da assegnare all'Area Contabile e

Patrimonio, in quanto il dipendente che verrà assunto dovrà svolgere, prevalentemente, le mansioni di Istruttore Contabile;

- per il notevole carico di lavoro che richiede un costante aggiornamento e al fine di garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa e contabile, a decorrere dal 02/10/2019 si rende necessario:
- trasformare il contratto di assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo contabile, Cat. D da part-time 75% a tempo pieno 100%, assegnato all' Area Contabile e Patrimonio;
- trasformare il contratto di assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo, Cat. D da part-time 75% a tempo pieno 100%, assegnato all' Area Amministrativa- Socio Assistenziale;
- è necessario procedere al reclutamento tramite mobilità obbligatoria o volontaria di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza, a decorrere dal 02/11/2019, (a seguito del collocamento a riposo del dipendente di ruolo), e in caso di esito negativo, tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti locali e in subordine tramite espletamento della procedura concorsuale ordinaria;

**Considerato** che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale, in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con Deliberazione Commissariale n. 19 in data 28/02/2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria e dalla certificazione sul pareggio di Bilancio per l'anno 2018 inviata in data 01.04.2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2017 è stata inferiore a quella media del triennio 2011/2013, (il limite di spesa della media del triennio 2011-2013 è pari a € 506.927,19 e quella del 2018 è pari a € 437.425,14);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2017/2019 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione G.C. n. 4 del 09/03/2017;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio n. 18 del 25/03/2019 il bilancio di previsione 2019/2021 e con delibera Commissariale n. 2 del 03/08/2019, il rendiconto di gestione 2017, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del D.l. n. 113/2016);
- ha approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio, n. 21 del 23.05.2019, il rendiconto della gestione per l'esercizio 2018;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;
- non sono stati approvati i documenti relativi al conto economico ed allo stato patrimoniale in quanto l'Ente si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2,

del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011;

- la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico di euro **488.607,60** ove fosse completamente coperta, tenuto conto delle modifiche che si intende apportare;

**Ritenuto**, altresì, alla luce di quanto sopra esposto, di definire il limite di spesa per le nuove assunzioni come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUALE CESSATI	QUOTA UTILIZZABILE	QUOTA UTILIZZATA	QUOTA DISPONIBILE	UTILIZZABILE DAL
Cessazioni anno 2016 (n. 2 Dipendenti cat. D1 e D2)	€ 67.597,34	€ 50.698,00 (75%)	€ 50.211,88 (2 Istruttori direttivi cat. D1 part time 75%)	€ 486,12	2017
Cessazioni anno 2019 (n. 2 Dipendenti cat. C2 e C3)	€ 70.681,57 <sup>1</sup>	€ 70.681,57 (100%)	€ 0,00	€ 70.681,57	2019
<b>TOTALE QUOTA DISPONIBILE</b>				<b>€ 71.167,69</b>	

**Dato atto che** la spesa prevista per le nuove assunzioni è la seguente:

N. POSTI	DESCRIZIONE	SPESA PREVISTA
1	Istruttore Tecnico Cat. C1	€ 31.641,59
<b>TOTALE</b>		<b>€ 31.641,59</b>

**Dato atto che** la spesa prevista per trasformare il contratto di assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo, Cat. D da part-time 75% a tempo pieno 100%, assegnato all' Area Amministrativa-Socio Assistenziale ed il contratto di assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo contabile, Cat. D da part-time 75% a tempo pieno 100%, assegnato all' Area Contabile e Patrimonio;

N. POSTI	DESCRIZIONE	SPESA PREVISTA
2	Dipendenti cat. D1 trasformazione da part time 75% a full time	€ 23.747,02
<b>TOTALE</b>		<b>€ 23.747,02</b>

E pertanto rispetta i limiti indicati precedentemente, come risulta dalla seguente tabella:

QUOTA DISPONIBILE	€ 71.167,69
-QUOTA CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE (€ 31.641,59 + € 23.747,02)	€ 55.388,61

<sup>1</sup> Dipendente cat. C2 (€ 37.515,87 ); Dipendente Cat. C3 (€ 33.165,70 )

= QUOTA RESTANTE DA UTILIZZARE	€ 15.779,08
--------------------------------	-------------

**Considerato** che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019-2021 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

### ANNO 2019

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO	€ 289.636,18*
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO	€ 56.241,20**
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno	€ 7.306,78***
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni)	€ .....
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo	€ .....
Assunzioni per mobilità	€ 38.943,49****
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale	€ .....
Fondo Salario accessorio personale dipendenti	€ 17.935,10
Contributi previdenziali su Fondo Salario accessorio personale dipendenti	€ 5.123,18
Retribuzioni di posizione e risultato	€ 24.700,00
Buoni pasto al personale	€ 3.300,00
Convenzione servizio Segreteria	€ 45.000,00
<b>Spesa TOTALE (=)</b>	<b>€ 488.185,93</b>

\*Le somme includono il dipendente cat. C3 fino al 01/10/2019 e il dipendente cat. C2 fino al 01/11/2019;

\*\*Le somme indicano la spesa per n. 2 dipendenti D1 part time al 75% fino al 31/12/2019.

\*\*\*Somme necessarie per trasformare n. 2 dipendenti cat. D1 a tempo pieno dal 01/10/2019.

\*\*\*\* La somma comprende anche l'assunzione per mobilità di n.1 Istruttore tecnico cat. C1 dal 01/11/2019.

### ANNI 2020/2021

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO	€ 313.487,06
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO	€ .....
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno	€ .....
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni)	€ .....
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo	€ .....
Assunzioni per mobilità	€ 63.283,18
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale	€ .....
Capacità assunzionale	€ 15.779,08
Fondo Salario accessorio personale dipendenti	€ 17.935,10
Contributi previdenziali su Fondo Salario accessorio personale dipendenti	€ 5.123,18
Retribuzioni di posizione e risultato	€ 24.700,00
Buoni pasto al personale	€ 3.300,00

Convenzione servizio Segreteria	€ 45.000,00
<b>Spesa TOTALE (=)</b>	<b>€ 488.607,60</b>

**Visto** l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

**Ritenuto** dover procedere alla modifica del Piano Triennale del fabbisogno del personale – triennio 2019/2021, nonché della vigente dotazione organica, approvate con la citata delibera n. 20/2019;

**Acquisito** il parere favorevole in data 07/06/2019 prot. n. 4845, Verbale n. 14 del 05/06/2019 a firma del Revisore dei Conti Rag. Mario Artizzu, come allegato al presente atto;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Contabile e Patrimonio in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

### **Per le motivazioni esposte in premessa:**

**Di dare atto che** il posto di Istruttore Direttivo part-time al 75% ed indeterminato da assegnare all'Area Socio-Assistenziale è stato ricoperto, con decorrenza dal 01/04/2019, tramite l'utilizzo di graduatoria vigente presso altro ente locale, a conclusione della procedura avviata nell'anno 2018;

**Di modificare** il Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2019/2021, approvato con la citata delibera Commissariale n. 20 del 28/02/2019, come segue:

#### **ANNO 2019:**

- trasformazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo, Cat. D da part-time 75% a tempo pieno 100%, assegnato all' Area Amministrativa- Socio Assistenziale (con decorrenza dal 02/10/2019 e condizionata alla cessazione per collocamento a riposo del dipendente Istruttore Amministrativo);

- trasformazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo contabile, Cat. D da part-time 75% a tempo pieno 100%, assegnato all' Area Contabile e Patrimonio (con decorrenza dal 02/10/2019 e condizionata alla cessazione per collocamento a riposo del dipendente Istruttore Amministrativo);

- **n. 1 posto di Istruttore Tecnico**, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza, a decorrere dal 02/11/2019, (a seguito del collocamento a riposo del dipendente di ruolo e condizionato, pertanto, alla cessazione per collocamento a riposo), da reclutare tramite mobilità obbligatoria o volontaria e in caso di esito negativo, tramite l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti locali e in subordine tramite espletamento della procedura concorsuale ordinaria;

- **n. 1 posto Istruttore Contabile cat. C** a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Contabile e Patrimonio, da reclutare tramite mobilità obbligatoria o volontaria;

**ANNO 2020:** non è prevista nessuna assunzione a tempo indeterminato;

**ANNO 2021:** non è prevista nessuna assunzione a tempo indeterminato;

**Di modificare** la dotazione organica, approvata con la citata Delibera n. 20/2019, prevedendo nell' Area Contabile e Patrimonio, il Profilo professionale di "Istruttore Contabile", Cat. C1, a tempo pieno, anziché di Istruttore Amministrativo, la quale non comporta la variazione della relativa previsione di spesa e di adeguarla alle modifiche del Piano triennale del fabbisogno del personale così come di seguito determinata:

Area	Profilo professionale	Cat.	Posti coperti		Posti previsti		Costo complessivo dei posti coperti	Costo complessivo dei posti da coprire
			Part time	Full time	Part time	Full time		
<b>AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE</b>								
<b>Settore Segreteria - Affari Generali - Personale (parte giuridica amministrativa);</b>								
Ufficio Segreteria Affari generali Personale (parte giuridica) Ufficio Sport e Spettacolo	Istruttore Amministrativo	<b>C1</b>		1			€ 33.982,45	
Ufficio Protocollo, Archivio e supporto agli Uffici Demografici e di Segreteria	Collaboratore Professionale terminalista	<b>B3</b>		1			€ 29.198,85	
Ufficio Notifiche e pubblicazioni all'Albo Pretorio								
<b>Settore Demografico</b>								
Ufficio Demografico Ufficio Elettorale	Istruttore Amministrativo	<b>C1</b>		1			€ 33.193,41	
<b>Settore Socio Assistenziale</b>								
Ufficio servizi alla persona Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione	Istruttore Direttivo	<b>D1</b>	1			Conversione di 1 da part-time 75% al 100%	€ 28.120,60	€ 39.994,11

<b>AREA CONTABILE E PATRIMONIO</b>								
<b>Settore Finanza - Contabilità' - Tributi</b>								
Ufficio Bilancio e Contabilità Ufficio Tributi Ufficio Personale (parte economica)	Istruttore Direttivo	<b>D1</b>		1	Conversione d1 da part-time 75% al 100%	€ 28.120,60	€ 39.994,11	
<b>Settore Ragioneria e Economato</b>								
Ufficio Ragioneria ed economato	Istruttore Contabile	<b>C1</b>			1	€ 31.641,59		
<b>Settore Patrimonio</b>								
Ufficio URP e Patrimonio	Istruttore Amministrativo	<b>C1</b>		1		€ 32.783,09	€ 24.874,26 (fino al 01.10.19)	
<b>AREA TECNICA – MANUTENTIVA E VIGILANZA</b>								
<b>Settore Tecnico Lavori pubblici - Urbanistica – Edilizia pubblica e privata</b>								
Ufficio Lavori Pubblici Ufficio Urbanistica Ufficio Edilizia Privata	Istruttore Direttivo	<b>D1</b>		1		€ 43.620,74		
	Esecutivo	<b>B1</b>		1		€ 30.138,08		
<b>Settore Servizi Tecnologici – Manutenzioni – Politiche attive del lavoro</b>								
Ufficio servizio tecnico manutentivo	Istruttore Tecnico	<b>C1</b>		1		€ 31.263,08 (fino al 01.11.19) € 7.301,90 (dal 02.11.19)	€ 31.641,59 (annuale)	
	Operaio specializzato	<b>B1</b>		1		€ 30.132,13		
<b>Settore Polizia Locale</b>								

Ufficio Polizia Locale Ufficio Polizia Amministrativa	Agente di Polizia Locale	<b>C1</b>		1			€ 33.233,23	
---	-----------------------------	-----------	--	---	--	--	-------------	--

**Di dare atto che** le assunzioni di cui trattasi risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

**Di trasmettere** copia della deliberazione alla RSU ed alle OO.SS.;

**Di dare, altresì, atto che** la programmazione triennale 2019/2021 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

**Di trasmettere** il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 03-06-2019

Il Responsabile del servizio  
**F.to Tiddia Arianna**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 03-06-2019

Il Responsabile del servizio  
**F.to Agus Elisa**

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Dott. Roberto Neroni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Valentina Marvaldi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, Reg. n. 647 dal giorno 10-06-2019 al giorno 25-06-2019 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000.

Samatzai, 10-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Valentina Marvaldi

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 08-06-2019 per :

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000).

a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. N.267/2000)  
Samatzai, 10-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Valentina Marvaldi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Samatzai, 10-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Valentina Marvaldi