

Stazione Appaltante
Comune di Samatzai

Settore Lavori Pubblici

Prot. n.4711

Samatzai 17.05.2023

Trasmessa Via PEC

Spett.le Società GEODOTA SERVICE Srl,
Via Bellini n. 9
Cagliari

OGGETTO: **CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER attività di redazione del "Piano di caratterizzazione ambientale e di bonifica di una discarica R.S.U. e Indagini Ambientali per la caratterizzazione e bonifica della discarica in località Domus de Is Abis".**

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione del "Piano di caratterizzazione ambientale e di bonifica di una discarica R.S.U. e Indagini Ambientali per la caratterizzazione e bonifica della discarica in località Domus de Is Abis".

Con determina n.262 del 28.12.2022 si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1 comma 2 lett a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. mediante affidamento diretto motivato senza procedimento di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, in forza della determinazione **n. 262 del 28.12.2022**, assunta dal Responsabile del Servizio Geom. Giampaolo Ardu, e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, l'incarico professionale per attività di **"Redazione del "Piano di caratterizzazione ambientale e di bonifica di una discarica R.S.U. e Indagini Ambientali per la caratterizzazione e bonifica della discarica in località Domus de Is Abis"**, e precisamente:

- 1) Ricostruzione storica delle attività svolte nel sito,**
- 2) Elaborazione del modello concettuale preliminare e predisposizione di un piano di indagini finalizzato alla conoscenza di suolo, sottosuolo e acque sotterranee,**
- 3) Esecuzione del piano di indagine ed eventuali integrazioni,**
- 4) Elaborazione dei risultati delle indagini**

e rappresentazione dello stato di contaminazione.
5) Elaborazione del modello concettuale definitivo.
6) Elaborazione di eventuali analisi di rischio e identificazione livelli di concentrazione residua accettabili.

Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico

Gli elaborati di Piano dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche, in particolare il tecnico, oltre alle 3 (tre) copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM; Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'art. 7.

Articolo 3 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Piano.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

Articolo 4 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

Articolo 5 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati di Piano viene stabilito in **210 giorni**;

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati di Piano, sarà applicata una **penale di € 20**;

Il ritardo nella consegna degli elaborati di Piano oltre un mese dalla previsione viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto **all'art. 12)** della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 6 - Compenso professionale

Il compenso professionale per la redazione del "Piano di caratterizzazione ambientale e di bonifica di una discarica R.S.U. e Indagini Ambientali per la caratterizzazione e bonifica della discarica in località Domus de Is Abis" è pari ad **€ 36.516,40**;

A detto compenso si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore.

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 7 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, come da Sua comunicazione prot. 1965 del 28.02.2023 è:

- Banco di Sardegna, Codice IBAN: IT46U0101504812000070800365;

I dati identificativi del soggetto delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- a) Pisu Enrico, nato a Cagliari il 31.12.1974, residente a Quartu S. Elena, Via Perda Bona n.12, Cod. Fisc. PSINRC74T31B354T, operante in qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante;

Articolo 8 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 9 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 6 relativo alla redazione del Piano, avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e dopo l'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale;

Articolo 10 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 11 - Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il progettista incaricato della redazione del Piano dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico. La polizza il professionista deve coprire le e nuove spese per la redazione del Piano. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dell'incarico (con il limite di un milione di euro), I.V.A. esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Articolo 12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati di Piano superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 5;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione del Piano;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Cagliari.

Articolo 13 - Riferimento alle modalità di compenso professionale per ingegneri ed architetti

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente lettera di incarico, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016.

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative saranno assoggettate allo stesso ribasso offerto in sede di gara (o di offerta).

Articolo 14 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio

(Geom. Giampaolo Ardu)

Firmato Digitalmente