

INFORMAZIONI PERSONALI **CLAUDIA SANNA**

Sesso F | Data di nas

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 02/10/2017 – 31/01/2019** **Addetti allo smistamento e al recapito della posta**
Poste Italiane S.p.A., CMP Elmas, Via dei Trasvolatori
Mansioni svolte: Smistamento posta e pacchi su base territoriale, sia manualmente che con macchinari. Gestione e servizio clienti in convenzione con o senza macchina affrancatrice.
Attività o settore: Attività postali con obbligo di servizio universale
- 10/01/2017 - 28/02/2017** **addetto call center in-bound**
Etjca S.p.a. / C.O. Ennova Services, Cagliari
Mansioni svolte: Assistenza Tecnica Clienti Telecom Italia tramite telefono su ADSL e Fonia Fissa
Attività o settore: Attività dei call center
- 19/09/2016 - 31/01/2017** **addetto all'inventario**
RGIS Specialisti in inventari
Mansioni svolte: Addetta all'inventario in GDO, food e non food, brico, arredamenti.
- 05/09/2016 – 31/10/2018** **steward da stadio**
Manpower Group Solutions, Via Rossini 6/8 20122, Milano
Mansioni svolte: Assistenza spettatori grandi eventi sportivi, sicurezza e instradamento, servizio informazioni
Attività o settore: Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)
- 30/11/2015 - 28/12/2015** **addetto call center in-bound**
Convergys Italy S.r.l., Tiscali Campus, Sa Illetta, Cagliari
Mansioni svolte: Customer Care / Assistenza Clienti WMS Amazon Italia
- 01/11/2013 - 11/12/2014** **addetto call center in-bound**
Manpower / C.O. Comdata S.p.A. Sestu (CA)
Mansioni svolte: Customer Care / Assistenza Tecnica Telecom Italia
- 12/02/2013 - 13/03/2013** **addetto Servizi di Biblioteca**
Biblioteca Comunale Assemmini
Mansioni svolte: Reference, Front Office, Gestione Prestito e Reso Documenti, Assegnazione Postazioni Internet, Catalogazione tramite software So.Se.Bi. TLM4, Sistemazione a scaffale.

10/10/2011 - 28/02/2012 **Rilevatore di dati statistici, Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011**
 Comune di Samatzai (SU), Samatzai, Piazza Guido Rossa.
 Mansioni svolte: Gestione on line diario della rilevazione, consegna, recupero e ritiro dei questionari, e loro revisione. Rilevazione degli edifici e dei numeri civici, Assistenza alla compilazione a domicilio. Attività o settore: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

21/01/2011 - 15/11/2011 **Personale non qualificato nei servizi ricreativi e culturali**
 Comune di Donori
 Mansioni svolte: Ricerca sulla memoria storica del paese attraverso la consultazione degli archivi storici comunali, Archivio di Stato e Diocesano, e sul campo con l'acquisizione di fotografie, catalogazione dei beni culturali del paese, interviste.
 Attività o settore: Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2013 – Settembre 2015 **Diploma Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Cagliari.** Livello 7 EQF

Formazione del personale tecnico-scientifico della amministrazione archivistica e di quanti intendono operare nel settore della ricerca storica e del riordino del patrimonio documentario nazionale, sia pubblico che privato. Addetti ai flussi della documentazione digitale, all'interno della Amministrazioni Pubbliche.

07 luglio 2012 – 19 aprile 2013 **Tecnico della Gestione, Selezione e Catalogazione del Patrimonio Librario e Documentario** Livello 6 EQF

CIOFS/FP Sardegna, Via XXVIII Febbraio, 21, Cagliari (ita)

Recuperare, organizzare, proteggere e valorizzare i beni librari, documentali o di altra natura su qualsiasi supporto (cartaceo, multimediale, riproduzioni analogiche e digitali...).

Organizzare raccolte librerie e documentarie, o di altre fonti di informazione, attraverso attività di catalogazione e indicizzazione; assistere l'utenza nella consultazione e fruizione bibliografica e documentale anche mediante l'uso di apparecchiature specifiche (es. per la visione di microfilm, dvd o per migliorare la visione delle persone ipovedenti...)

07 gennaio 2010 – 15 luglio 2010 **Master Alta Formazione "DALLA TERRA AL MUSEO". ARCHEOLOGIA, IDENTITÀ E VALORIZZAZIONE.** Livello 6 EQF

I.FO.L.D. (ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE), via Peretti 1/B, Cagliari. (Italia)

Ricerca archeologica, restauro e conservazione, caratterizzate da un alto e aggiornato profilo teorico e da solide e innovative conoscenze pratico-operative, indagine e interpretazione dei contesti archeologici e paesaggistico – monumentali; lettura integrata del patrimonio culturale con l'utilizzo delle nuove tecnologie; gestione informatizzata dei dati e alla loro divulgazione multimediale

15 ottobre 1999 – 17 marzo 2009 **Diploma di laurea in Lettere, con punti 110/110 e lode (laurea pre-riforma a ciclo unico)** Livello 7 EQF

Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

Formazione nelle materie umanistiche, in particolare nell'indirizzo moderno storico-artistico, con speciale attenzione alla Storia dell'Arte Medievale

settembre 1994 – luglio 1999 **Maturità Classica** Livello 4 EQF

Liceo Classico Siotto Pintor, Cagliari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	C1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho buone capacità di comunicazione a vari livelli, sono una persona socievole e in grado di avvicinarmi facilmente alle persone anche al primo incontro. L'occasione di viaggiare spesso all'estero per studio e svago mi ha dato la possibilità di confrontarmi con persone di altre nazioni, i loro usi e tradizioni e di poter esercitare con profitto le lingue straniere da me conosciute. La carica di Presidente della Pro Loco Samatzai, che ho ricoperto dal 2009 al 2017, mi ha permesso di confrontarmi con vari settori della Pubblica Amministrazione.

Competenze organizzative e gestionali Membro dal 2000 della Pro Loco Samatzai, ho esperienza nell'allestimento e nella gestione di eventi culturali e sportivi per ogni fascia d'età anche di grande richiamo, nonché di visite turistiche e viaggi. Ho quindi maturato importanti capacità organizzative e di pubbliche relazioni sviluppando inoltre una grande capacità di lavoro di squadra e di risoluzione di problemi.

Competenze informatiche – Tipo Conoscenza Capacità di utilizzo dei principali software informatici con sistema operativo Windows; Word processor (ottima capacità), Fogli elettronici (a livello medio), navigazione in Internet (ottima capacità),

Competenze informatiche – Eventuali specifiche Software disegno e progettazione, AUTOCAD, Photoshop CS6. Modellazione grafica 3D: Google SketchUp. Software di gestione bibliotecaria: So.Se.Bi. TLM4, SEBINA. Software diagnostica problematiche Fonia e Adsl: GMP, Next, NGasp, ETTM, RegMaN.

Patente di guida Patente B, Mezzo proprio

SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

20 Maggio 2015 (5h)

Seminario: I Sigilli della Cancelleria Aragonesa

A cura della Prof. Olivetta Schena, Dip. Di Storia, Beni Culturali e Territorio, Università degli Studi di Cagliari. Organizzato dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana Sezione Sardegna.

15-16 Giugno 2015

Corso di aggiornamento: I Sigilli medievali e moderni: tipologie, schedatura e conservazione.

A cura della Dott.ssa Barbara Maria Scavo. Organizzato ANAI Sezione Sardegna.

6 Ottobre 2015 (7h)

Seminario: Indicizzazione semantica di bandi, manifesti e fogli volanti

A cura della Dott.ssa Manuela Grillo, Università "La Sapienza" di Roma. Promosso dalla Biblioteca di Sardegna.

- 12 Ottobre 2015 (7h) Corso di approfondimento sugli archivi digitali. Certificare i processi di conservazione: Standard e regole tecniche.
A cura della Prof. Maria Guercio. Organizzato ANAI Sezione Sardegna.
- 27 Aprile 2016 (4h) Incontro di formazione di base: Lavorare in archivio
Docente del seminario Giorgetta Bonfiglio-Dosio - Università degli Studi di Padova. Organizzato ANAI Sezione Sardegna.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Articoli su libro:

-Claudia Sanna (2010). *La lastra con cerchi intrecciati*. In: A CURA DI R. CORONEO. La Cattedrale di Santa Giusta. Architettura e Arredi dall'XI al XIX secolo. (pp. 179-182). COMUNE DI SANTA GIUSTA. CAGLIARI. Scuola Sarda Editrice.

-Claudia Sanna (2010). *L'architrave con leoni*. In: A CURA DI R. CORONEO. La Cattedrale di Santa Giusta. Architettura e Arredi dall'XI al XIX secolo. (pp. 183-188). COMUNE DI SANTA GIUSTA. CAGLIARI. Scuola Sarda Editrice.

-Claudia Sanna (2010). *Peccato e Salvezza. A proposito dell'architrave del San Pietro di Villa San Pietro*. In: a cura di M. RASSU. Militia Christi e Templari in Sardegna. Ricerche A.R.S.O.M. (pp. 137-148). SELARGIUS. Domus de Janas Editore.

Articoli su rivista

-Claudia Sanna (2011). *La iglesia románica de San Michele de Murato en Córcega: hipótesis de restitución del campanario de fachada por la documentación histórica y gráfica anterior a la restauración*. In: MISCELÁNEA MEDIEVAL MURCIANA, XXXV (2011), (pp.225-238). MURCIA (Spagna), EDICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA.

-Claudia Sanna (2011). *La chiesa romanica di San Michele di Murato in Corsica: ipotesi di restituzione del campanile di facciata*. In Annali della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Cagliari, vol. LXV (2010-2011) / Edizioni AV.

Libri

Claudia Sanna (2012) (a cura di) *In Samatzai*. CARGEGHE, Editoriale Documenta.

Atti di Convegno

Caduta e Redenzione: il ciclo scultoreo della chiesa di san Michele di Murato in Corsica, in *III Ciclo di Studi Medievali, Atti del Convegno*, Firenze, 8-10 Settembre 2017, pp. 84-97.

Convegno MEDIOEVO-ETÀ MODERNA AL FEMMINILE.

Intervento: La figura della donna nell'arte medievale della Sardegna. Dolianova, Cattedrale di San Pantaleo, 2 Ottobre 2010. (Atti del convegno in attesa di pubblicazione.)

Samatzai, 22/07/2019

Claudia Sanna

