



COMUNE DI SAMATZAI

Provincia del Sud Sardegna

**SCHEDE DI RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
AREA CONTABILE E PATRIMONIO**

Allegato A) alla Determinazione n. 9 del 20/01/2020

AREA CONTABILE E PATRIMONIO

Settore Finanza contabilità e tributi

Ufficio Bilancio e contabilità

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Predisposizione Bilancio di previsione annuale e allegati	90 gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Certificato al bilancio di previsione	90gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Predisposizione Bilancio Pluriennale	90 gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Predisposizione Relazione previsionale e programmatica	90 gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Variazioni al bilancio	30 gg		Agus Elisa	
Predisposizione rendiconto della gestione contabile finanziaria,	90 gg		Agus Elisa	

economica e patrimoniale e relativi allegati				
Aggiornamento e accertamento residui attivi e passivi	60 gg		Agus Elisa	
Riconoscimento debiti fuori bilancio	60 gg		Agus Elisa	
Costituzione fondo risorse incentivanti	30 gg		Agus Elisa	
Affidamento del servizio di tesoreria mediante procedura aperta	Termini di legge		Agus Elisa	
Emissione mandati di pagamento	15 gg	Dalla data della determinazione ,se emessa dallo stesso ufficio, o della ricezione della determinazione di liquidazione da parte degli altri uffici del Comune	Agus Elisa	Desogus Rossella
Liquidazione e pagamento cauzioni	15 gg		Agus Elisa	Desogus Rossella
Liquidazioni e pagamento rimborsi oneri cimiteriali, concessori e tariffari	15 gg		Agus Elisa	Desogus Rossella
Pareri sulle determinazioni dei Responsabili di Servizio	15 gg		Agus Elisa	
Pareri sulle proposte di deliberazione	5 gg		Agus Elisa	
Assunzione mutui	60 gg	Esclusi i tempi dell'Ente concedente	Agus Elisa	

Dichiarazioni IVA	60 gg	Procedimento da concludersi entro i termini di legge	Agus Elisa	Rossella Desogus
Mod. 770	30 gg	Procedimento da concludersi entro i termini di legge	Agus Elisa	Rossella Desogus
CUD	50 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
incassi	30 gg	Dal momento in cui perviene il bollettino	Agus Elisa	Rossella Desogus
Abbonamenti quotidiani, riviste, manualistica	15 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus

Settore Finanza, contabilità e tributi**Ufficio Tributi**

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Verifica dichiarazioni ICI - IMU	30 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
Certificazioni ICI - IMU	30 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
ICI - IMU: ravvedimento operoso	30 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
ICI - IMU: istanza rimborso	90 gg	120 gg sino al completamento della banca dati in via di allestimento	Agus Elisa	Rossella Desogus
ICI - IMU: richieste rilascio certificazioni di pagamento	90 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
Emissione atti di accertamento	45 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
Tarsu/Tares: iscrizione/variazioni unità abitative	30 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
Tarsu/Tares: iscrizione/variazioni attività produttive	30 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
Tarsu/Tares: cessazioni	30 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
Tarsu/Tares: dichiarazioni non utilizzo del fabbricato	60 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus
Tarsu/Tares: richiesta riduzione tassa per unico occupante	30 gg		Agus Elisa	Rossella Desogus

Settore Finanza, contabilità e tributi

Ufficio Personale (parte economica)

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Liquidazione salario accessorio	30 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Liquidazione salario cantieri	10 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Certificati di servizio e idoneità Personale cantieri e a tempo determinato	20 45 90	20 gg se riferiti ad anni successivi al 2000 Precedenti all'anno 2000: - 45 gg: richiesta con periodi esattamente individuati da parte del richiedente; - 90 gg: richiesta priva di periodi esattamente individuati	Rossella Desogus	Agus Elisa
Pagamento compensi componenti commissioni giudicatrici procedure concorsuali	10 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Applicazione dei nuovi contratti di lavoro e contestuale liquidazione arretrati	60 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Deleghe sindacali	60 gg	Dalla rilevazione delle deleghe sindacali da effettuare al 31.12 di ciascun anno	Rossella Desogus	Agus Elisa
Relazione al Conto Annuale (parte economica)	Termini di legge (Entro il 30/04 di ogni anno)	In collaborazione per la parte giuridica con l'ufficio Segreteria	Agus Elisa	Rossella Desogus (per istruttoria)

Determinazione del trattamento pensionistico provvisorio e dell'IPS o del TFR	60 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Pratiche di riscatto e di ricongiunzione dei servizi	90 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Presa d'atto cessazione servizio	30 gg	In collaborazione con l'ufficio Segreteria	Rossella Desogus	Agus Elisa
Predisposizione pratica per cessione del quinto dello stipendio	30 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Denuncia infortuni dipendenti comunali	2 gg	Dalla ricezione del certificato medico	Rossella Desogus	Agus Elisa

Settore Ragioneria ed Economato

Ufficio Ragioneria ed Economato

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Spese economato	2 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Variazioni all'inventario	90 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Forniture di servizi (affidamenti diretti) inerenti il servizio economato	10 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa
Forniture di beni (affidamenti diretti) inerenti il servizio economato	10 gg		Rossella Desogus	Agus Elisa

Settore Patrimonio**Ufficio URP e Patrimonio**

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Assegnazione aree P.I.P.	90 gg		Agus Elisa	
Assegnazioni alloggi di proprietà dell'A.R.E.A. in presenza di graduatoria	40 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico. Dalla comunicazione di disponibilità degli alloggi da parte dell'AREA	Agus Elisa	
Assegnazioni alloggi di proprietà dell'A.R.E.A. in assenza di graduatoria	90 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico. Oltre ai tempi di pubblicazione della graduatoria	Agus Elisa	
Decadenza assegnazione alloggi	20 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico.	Agus Elisa	
Assegnazione aree edilizia economica popolare	90 gg		Agus Elisa	
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà aree di edilizia economica popolare	60 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico.	Agus Elisa	
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà aree artigianali/industriali	60 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico.	Agus Elisa	

Retrocessione di aree in piano di zona e PIP	60 gg		Agus Elisa	
Acquisizione immobili	60 gg		Agus Elisa	
Dismissione immobili	70 gg		Agus Elisa	
Permuta di immobili	60 gg		Agus Elisa	
Concessioni strutture comunali	30 gg		Agus Elisa	
Concessioni strutture e impianti sportivi	30 gg		Agus Elisa	
Autorizzazioni all'utilizzo delle strutture e beni comunali	20 gg		Agus Elisa	
Autorizzazioni occupazione temporanee suolo pubblico	10 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Agus Elisa	
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	20 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Agus Elisa	
Autorizzazioni uso aree pubbliche	20 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Agus Elisa	
Assegnazione parcheggi al mercato	30 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Agus Elisa	
Concessione di occupazione di suolo pubblico per la vendita su aree pubbliche in occasione di manifestazioni temporanee	20 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Agus Elisa	

Rilascio certificazioni affitto terreni comunali	30 gg		Agus Elisa	
Concessione aree cimiteriali	90 gg	Il procedimento si intende concluso con la stipula dell'atto di concessione. Escluse le riscossioni	Agus Elisa	
Concessione loculi	90 gg	Il procedimento si intende concluso con la stipula dell'atto di concessione. Escluse le riscossioni	Agus Elisa	
Passaggi di proprietà beni mobili registrati	Tempo reale		Agus Elisa	
Gestione delle richieste di informazioni dei cittadini	Tempo reale		Agus Elisa	
Procedimenti relativi al Commercio	Termini di legge		Agus Elisa	

Procedimenti imputabili a tutte le diverse aree organizzative

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Richieste di accesso agli atti	Termini previsti per legge			
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione concorso, etc.)	7 gg	Informare ufficio Segreteria entro 10 giorni dall'incarico e dal pagamento delle competenze, per successiva comunicazione entro 15 gg a PERLAPA		
Istruttoria proposte, delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale	20 gg			
Predisposizione delle Determinazioni dei Responsabili di Servizio	15 gg			
Aggiornamento albo dei beneficiari contributi economici	Termini di legge	Termini di legge 30 aprile, per gli uffici competenti consegna dati entro il 15 aprile		
Decreti e/o provvedimenti del Sindaco	7 gg			
Attuazione della disciplina sulla Privacy	Termini previsti per legge	Ogni Area e ufficio per quanto di competenza		
Attuazione della disciplina in materia di Anticorruzione	Termini previsti per legge	Ogni Area e ufficio per quanto di competenza		
Attuazione della disciplina	Termini previsti per legge	Ogni Area e ufficio per		

sulla Trasparenza		quanto di competenza		
-------------------	--	----------------------	--	--