



COMUNE DI SAMATZAI

Provincia del Sud Sardegna

**SCHEDE DI RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
AREA CONTABILE E PATRIMONIO**

Allegato A) alla Determinazione n. 9 del 21/01/2019

AREA CONTABILE E PATRIMONIO

Settore Finanza contabilità e tributi

Ufficio Bilancio e contabilità

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Predisposizione Bilancio di previsione annuale e allegati	90 gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Certificato al bilancio di previsione	90gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Predisposizione Bilancio Pluriennale	90 gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Predisposizione Relazione previsionale e programmatica	90 gg	Dal momento di inizio del procedimento e comunque entro il 31/12 come da disposizione normativa	Agus Elisa	
Variazioni al bilancio	30 gg		Agus Elisa	
Predisposizione rendiconto della gestione contabile finanziaria,	90 gg		Agus Elisa	

economica e patrimoniale e relativi allegati				
Aggiornamento e accertamento residui attivi e passivi	60 gg		Agus Elisa	
Riconoscimento debiti fuori bilancio	60 gg		Agus Elisa	
Costituzione fondo risorse incentivanti	30 gg		Agus Elisa	
Affidamento del servizio di tesoreria mediante procedura aperta	Termini di legge		Agus Elisa	
Emissione mandati di pagamento	15 gg	Dalla data della determinazione ,se emessa dallo stesso ufficio, o della ricezione della determinazione di liquidazione da parte degli altri uffici del Comune	Agus Elisa	
Liquidazione e pagamento cauzioni	15 gg		Agus Elisa	
Liquidazioni e pagamento rimborsi oneri cimiteriali, concessori e tariffari	15 gg		Agus Elisa	
Pareri sulle determinazioni dei Responsabili di Servizio	15 gg		Agus Elisa	
Pareri sulle proposte di deliberazione	5 gg		Agus Elisa	
Assunzione mutui	60 gg	Esclusi i tempi dell'Ente concedente	Agus Elisa	

Dichiarazioni IVA	60 gg	Procedimento da concludersi entro i termini di legge	Agus Elisa	
Mod. 770	30 gg	Procedimento da concludersi entro i termini di legge	Agus Elisa	
CUD	50 gg		Agus Elisa	
incassi	30 gg	Dal momento in cui perviene il bollettino	Agus Elisa	
Abbonamenti quotidiani, riviste, manualistica	15 gg		Agus Elisa	

Settore Finanza, contabilità e tributi**Ufficio Tributi**

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Verifica dichiarazioni ICI - IMU	30 gg		Agus Elisa	
Certificazioni ICI - IMU	30 gg		Agus Elisa	
ICI - IMU: ravvedimento operoso	30 gg		Agus Elisa	
ICI - IMU: istanza rimborso	90 gg	120 gg sino al completamento della banca dati in via di allestimento	Agus Elisa	
ICI - IMU: richieste rilascio certificazioni di pagamento	90 gg		Agus Elisa	
Emissione atti di accertamento	45 gg		Agus Elisa	
Tarsu/Tares: iscrizione/variazioni unità abitative	30 gg		Agus Elisa	
Tarsu/Tares: iscrizione/variazioni attività produttive	30 gg		Agus Elisa	
Tarsu/Tares: cessazioni	30 gg		Agus Elisa	
Tarsu/Tares: dichiarazioni non utilizzo del fabbricato	60 gg		Agus Elisa	
Tarsu/Tares: richiesta riduzione tassa per unico occupante	30 gg		Agus Elisa	

Settore Finanza, contabilità e tributi

Ufficio Personale (parte economica)

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Liquidazione salario accessorio	30 gg		Agus Elisa	
Liquidazione salario cantieri	10 gg		Agus Elisa	
Certificati di servizio e idoneità Personale cantieri e a tempo determinato	20 45 90	20 gg se riferiti ad anni successivi al 2000 Precedenti all'anno 2000: - 45 gg: richiesta con periodi esattamente individuati da parte del richiedente; - 90 gg: richiesta priva di periodi esattamente individuati	Agus Elisa	
Pagamento compensi componenti commissioni giudicatrici procedure concorsuali	10 gg		Agus Elisa	
Applicazione dei nuovi contratti di lavoro e contestuale liquidazione arretrati	60 gg		Agus Elisa	
Deleghe sindacali	60 gg	Dalla rilevazione delle deleghe sindacali da effettuare al 31.12 di ciascun anno	Agus Elisa	
Relazione al Conto Annuale (parte economica)	Termini di legge (Entro il 30/04 di ogni anno)	In collaborazione per la parte giuridica con l'ufficio Segreteria	Agus Elisa	

Determinazione del trattamento pensionistico provvisorio e dell'IPS o del TFR	60 gg		Agus Elisa	
Pratiche di riscatto e di ricongiunzione dei servizi	90 gg		Agus Elisa	
Presa d'atto cessazione servizio	30 gg	In collaborazione con l'ufficio Segreteria	Agus Elisa	
Predisposizione pratica per cessione del quinto dello stipendio	30 gg		Agus Elisa	
Denuncia infortuni dipendenti comunali	2 gg	Dalla ricezione del certificato medico	Agus Elisa	

Settore Ragioneria ed Economato

Ufficio Ragioneria ed Economato

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Spese economato	2 gg			
Variazioni all'inventario	90 gg			
Forniture di servizi (affidamenti diretti) inerenti il servizio economato	10 gg			
Forniture di beni (affidamenti diretti) inerenti il servizio economato	10 gg			

Settore Patrimonio**Ufficio URP e Patrimonio**

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Assegnazione aree P.I.P.	90 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Assegnazioni alloggi di proprietà dell'A.R.E.A. in presenza di graduatoria	40 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico. Dalla comunicazione di disponibilità degli alloggi da parte dell'AREA	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Assegnazioni alloggi di proprietà dell'A.R.E.A. in assenza di graduatoria	90 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico. Oltre ai tempi di pubblicazione della graduatoria	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Decadenza assegnazione alloggi	20 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico.	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Assegnazione aree edilizia economica popolare	90 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà aree di edilizia economica popolare	60 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico.	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà aree artigianali/industriali	60 gg	In collaborazione con l'ufficio Tecnico.	Mereu Giorgio	Agus Elisa

Retrocessione di aree in piano di zona e PIP	60 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Acquisizione immobili	60 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Dismissione immobili	70 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Permuta di immobili	60 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Concessioni strutture comunali	30 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Concessioni strutture e impianti sportivi	30 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Autorizzazioni all'utilizzo delle strutture e beni comunali	20 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Autorizzazioni occupazione temporanee suolo pubblico	10 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	20 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Autorizzazioni uso aree pubbliche	20 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Assegnazione parcheggi al mercato	30 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Concessione di occupazione di suolo pubblico per la vendita su aree pubbliche in occasione di manifestazioni temporanee	20 gg	Con verifica dell'Agente di Polizia locale	Mereu Giorgio	Agus Elisa

Rilascio certificazioni affitto terreni comunali	30 gg		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Concessione aree cimiteriali	90 gg	Il procedimento si intende concluso con la stipula dell'atto di concessione. Escluse le riscossioni	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Concessione loculi	90 gg	Il procedimento si intende concluso con la stipula dell'atto di concessione. Escluse le riscossioni	Mereu Giorgio	Agus Elisa
Passaggi di proprietà beni mobili registrati	Tempo reale		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Gestione delle richieste di informazioni dei cittadini	Tempo reale		Mereu Giorgio	Agus Elisa
Procedimenti relativi al Commercio	Termini di legge		Mereu Giorgio	Agus Elisa

Procedimenti imputabili a tutte le diverse aree organizzative

PROCEDIMENTO	TERMINI	ANNOTAZIONI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN SOSTITUZIONE
Richieste di accesso agli atti	Termini previsti per legge			
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione concorso, etc.)	7 gg	Informare ufficio Segreteria entro 10 giorni dall'incarico e dal pagamento delle competenze, per successiva comunicazione entro 15 gg a PERLAPA		
Istruttoria proposte, delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale	20 gg			
Predisposizione delle Determinazioni dei Responsabili di Servizio	15 gg			
Aggiornamento albo dei beneficiari contributi economici	Termini di legge	Termini di legge 30 aprile, per gli uffici competenti consegna dati entro il 15 aprile		
Decreti e/o provvedimenti del Sindaco	7 gg			
Attuazione della disciplina sulla Privacy	Termini previsti per legge	Ogni Area e ufficio per quanto di competenza		
Attuazione della disciplina in materia di Anticorruzione	Termini previsti per legge	Ogni Area e ufficio per quanto di competenza		
Attuazione della disciplina	Termini previsti per legge	Ogni Area e ufficio per		

sulla Trasparenza		quanto di competenza		
-------------------	--	----------------------	--	--