



**COMUNE DI SAMATZAI**

**Provincia del Sud Sardegna**

***REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, PATROCINI  
E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN  
FAVORE DI ASSOCIAZIONI, ENTI  
PUBBLICI ED ENTI PRIVATI***

**Approvato con delibera C.C. n. 7 del 04/04/2024**

**IL SINDACO**  
**Ing. Enrico Cocco**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Marcello Palermo**

# **INDICE**

## **Capo I**

### **Disposizioni generali**

Art.1 Oggetto del Regolamento

Art.2 Finalità

Art.3 Legittimità degli atti di concessione

Art.4 Trasparenza e albo dei beneficiari

## **Capo II**

### **Tipologie di intervento**

Art.5 Tipologie di contributo

## **Capo III**

### **Ambito di Applicazione**

Art.6 Soggetti beneficiari

Art.7 Soggetti e attività esclusi

Art.8 Requisiti

Art.9 Settori di intervento

## **Capo IV**

### **Albo Comunale delle Associazioni**

Art.10 Istituzione

## **Capo V**

### **Criteri e procedura per l'assegnazione dei contributi ordinari annuali**

Art.11 Tipologia di intervento

Art.12 Programmazione e definizione del Budget

Art.13 Modalità di concessione dei contributi ordinari

Art.14 Determinazione e modalità di erogazione del contributo ordinario alle associazioni culturali e di volontariato

Art.15 Criteri di valutazione per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni culturali e di volontariato

Art.16 Determinazione e modalità di erogazione del contributo ordinario alle associazioni sportive

Art.17 Criteri di valutazione per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni sportive

Art.18 Modalità e termini di presentazione dell'istanza

Art.19 Spese ammissibili

Art.20 Spese non ammissibili

Art.21 Rendicontazione

Art.22 Liquidazione del contributo

## **Capo VI**

### **Criteri e procedura per l'assegnazione dei contributi straordinari**

Art.23 Contributo straordinario

Art.24 Contributo eccezionale

Art.25 Modalità di concessione dei contributi straordinari

Art.26 Criteri di valutazione per la concessione dei contributi straordinari

Art.27 Modalità e termini di presentazione dell'istanza

Art.28 Spese ammissibili e non ammissibili

Art.29 Liquidazione del contributo

Art.30 Decadenza del contributo

## **Capo VII**

### **Altri benefici economici**

Art.31 Vantaggi economici

Art.32 Il Patrocinio

Art.33 Concessione del patrocinio

Art.34 Sovvenzioni

## **Capo VIII**

### **Norme finali e transitorie**

Art.35 Norme finali

Art.36 Pubblicità

Art.37 Entrata in vigore

# **CAPO I**

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1- Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Samatzai di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, a sostegno di iniziative aventi finalità sportive, culturali, sociali, ricreative e turistiche. I contributi, di qualunque genere, ad enti, associazioni od altri organismi privati, sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dagli Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario, mediante:

- Assegnazione di contributi finanziari;
- Concessione, anche temporanea, dell'uso agevolato di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali;
- Prestazione di un servizio o di un'attività comunale economicamente valutabile;
- Altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.

### **Art. 2- Finalità**

L'Amministrazione Comunale, coerentemente con il principio Costituzionale di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto Comunale e nei limiti delle risorse previste in bilancio, riconosce, favorisce, valorizza e sostiene, anche mediante la concessione di contributi e altri vantaggi economici, le iniziative di Enti, Istituti, Associazioni e soggetti privati volte a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- incrementare lo sviluppo culturale, economico, educativo, sociale, sportivo e turistico;
- promuovere manifestazioni ricreative, espositive e del tempo libero;
- valorizzare e salvaguardare le tradizioni storiche, culturali e civili della propria comunità;
- sostenere attività, iniziative e progetti che possano avere ricaduta positiva sullo sviluppo economico del Paese.

L'azione di sostegno si esplica sia mediante l'erogazione di contributi sia attraverso la concessione in uso di locali, immobili, impianti e/o terreni di proprietà comunale.

Il Comune può concedere, inoltre, contributi e sovvenzioni a soggetti che promuovono attività di carattere umanitario e per l'affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace e della solidarietà tra i popoli.

La concessione dei contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrativa.

### **Art.3 – Legittimità degli atti di concessione**

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

Nessuna deroga può essere concessa se non previa modifica del presente regolamento.

#### **Art.4 – Trasparenza e albo dei beneficiari**

I contributi erogati ai sensi del presente Regolamento sono inseriti nell'Albo dei beneficiari al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità delle forme di sostegno concesse dal Comune. L'Amministrazione provvede alla pubblicazione annuale dell'Albo dei beneficiari e degli atti con i quali sono stati determinati i criteri e le modalità cui si è attenuta per la concessione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

## **CAPO II**

### **TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

#### **Art.5 -Tipologie di contributo**

L' Amministrazione Comunale, per le finalità di cui al presente regolamento, può concedere, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., contributi, sovvenzioni, patrocini e prestazione di servizi.

Sono “**contributi**” le erogazioni di denaro aventi un diretto valore economico, che non assumono alcun obbligo di controprestazione. L' Amministrazione Comunale, al fine di sostenere le iniziative e le attività di cui al presente regolamento, può concedere le seguenti tipologie di contributi:

- a) **Contributi ordinari:** somme di denaro erogate a sostegno dell'attività ordinaria annuale dell'associazione. Intendendosi per attività ordinaria:

I. Le spese per il funzionamento dell'associazione (utenze, canoni sede etc.);

II. Le spese per le attività programmate per l'anno di riferimento, per eventi, iniziative e manifestazioni, risultanti da apposita relazione programmatica.

Tale tipologia di beneficio economico può essere concessa esclusivamente ai soggetti indicati al successivo art. 6.

- b) **Contributi straordinari:** somme di denaro concesse a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'amministrazione di particolare rilievo;
- c) **Contributi eccezionali:** somme di denaro erogate a sostegno di interventi di carattere urgente ed eccezionale, in determinati settori di intervento;

È “**sovvenzione**” la fattispecie in cui, il Comune decide di assumersi per intero o in parte, l'onere economico di un'iniziativa, qualora la stessa sia promossa e organizzata da soggetti terzi e l'ente, in forza della loro peculiare rilevanza sociale e culturale, e/o per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'Amministrazione, decida di acquisire la veste di copromotore o coorganizzatore, assumendola come attività propria.

Il “**patrocinio**” costituisce un'espressione di partecipazione ed apprezzamento del Comune nei confronti di iniziative di particolare valore in settori ritenuti di interesse pubblico.

La “**prestazioni di servizi**” consiste nella concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale, di cui viene indicato il valore economico.

## **CAPO III**

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

#### **Art. 6 - Soggetti Beneficiari**

Possono beneficiare di contributi, delle sovvenzioni e del patrocinio del Comune i soggetti sotto riportati:

- Associazioni regolarmente iscritte all'albo delle associazioni, che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio del Comune di Samatzai e che svolgano la loro attività a favore della comunità Samatzese da almeno sei mesi;
- Enti pubblici o privati senza scopo di lucro, regolarmente iscritti all'albo delle associazioni, che abbiano la sede legale o operativa nel territorio del Comune di Samatzai e che svolgano la loro attività a favore della comunità Samatzese da almeno sei mesi;
- Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che comunque svolgano la loro attività sul territorio comunale e perseguono attività o iniziative di interesse diretto o comunque pertinenti la comunità locale di Samatzai;
- Società o Associazioni sportive a carattere dilettantistico, non a scopo di lucro, regolarmente iscritte all'albo comunale delle associazioni di cui all' art. 10 della L.R. 17.05.199 n.17;
- In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati o associazioni, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto e che comunque rientrino nei compiti e nelle funzioni del Comune.

#### **Art. 7 Soggetti ed attività esclusi**

Sono esclusi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e i progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento i contributi, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche.

#### **Art. 8 - Requisiti**

Per concorrere alla concessione dei benefici economici di cui al presente regolamento, i soggetti di cui all'articolo 6, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a. non avere finalità di lucro;
- b. perseguire tra gli scopi sociali almeno una delle finalità di cui al successivo articolo 9;
- c. avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- d. avere la sede legale o operativa sul territorio del Comune di Samatzai, salvo quanto previsto al precedente articolo 6;
- e. essere in possesso dell'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali devono essere espressamente definiti i principi di cui ai precedenti punti a), b) c), d).

## **Art. 9 – Settori di intervento**

La concessione di contributi e di vantaggi economici è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento:

**a) Settore umanitario e sportivo:**

- sociale e socioassistenziale: per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale e socioassistenziale svolti da Enti del Terzo Settore ovvero altri soggetti aventi finalità sociale e/o socioassistenziale, anche solo con riferimento all'attività e/o iniziativa proposta;
- attività umanitarie e di sostegno alla pace: per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza;
- sport e tempo libero: per attività e iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei soggetti portatori di handicap e degli anziani; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socioculturale e sociosanitario, con particolare riguardo alla prevenzione sanitaria.

**b) Settore culturale e formativo:**

- istruzione, formazione, ricerca scientifica e giovani: per attività e iniziative promozionali e culturali in campo scolastico e delle problematiche giovanili; per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative; per incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extrascolastiche; per interventi socioeducativi a favore di persone con disabilità o soggetti svantaggiati; per iniziative e attività volte a favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;
- cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici: per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative ed eventi artistici, culturali, editoriali, creativi e di spettacolo;

**c) Settore Turismo e promozione del territorio:**

- turismo: per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni ed eventi ed iniziative in genere di richiamo turistico; per le attività e le iniziative di promozione turistica del territorio, anche mediante la partecipazione a fiere ed eventi non organizzati sul territorio comunale;
- sviluppo economico: per l'organizzazione di iniziative, fiere ed eventi in genere volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali; per le attività volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica da applicare alle attività del territorio.

**d) Settore ambientale:**

- Tutela dell'ambiente: per l'organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale; per lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali;
- protezione civile: per lo svolgimento di attività educative e formative per favorire e accrescere l'educazione dei cittadini allo svolgimento dei compiti della protezione civile; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività e i compiti della protezione civile; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per le attività di protezione civile; per le attività di pubblico interesse svolte da associazioni di protezione civile in assenza di dichiarazione di emergenza.

## **CAPO IV**

### **ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

#### **Art. 10 – Istituzione**

Al fine di rilevare e censire le realtà associative operanti nel territorio comunale nei settori già individuati all'articolo 9 del presente regolamento, è istituito presso il Comune di Samatzai l'Albo Comunale delle Associazioni.

L'iscrizione all'Albo è condizione preliminare ed indispensabile per:

- Accedere ai contributi di cui al capo II del presente regolamento;
- Utilizzare immobili ed attrezzature di proprietà del Comune.

## **CAPO V**

### **CRITERI E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI ANNUALI**

#### **Art. 11 - Tipologia di intervento**

A favore dei soggetti indicati nell'art. 6, per lo svolgimento di attività nei settori di cui all'art. 9, il Comune può concedere contributi a sostegno dell'attività ordinaria annuale.

Possono beneficiare dei contributi a sostegno dell'attività ordinaria annuale esclusivamente i soggetti inseriti all'Albo comunale delle associazioni di cui al precedente Capo IV.

#### **Art. 12 – Programmazione e definizione del budget**

La Giunta Comunale, per ciascun esercizio contabile e nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Ente, determina l'entità degli stanziamenti relativi alla concessione dei contributi ordinari e straordinari, anche con riguardo agli Enti partecipati. La valutazione delle singole domande di contributo ed il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili e con l'osservanza delle disposizioni del presente regolamento.

La Giunta Comunale con proprio atto, annualmente, può definire le linee guida, di programmazione e di intervento per ciascun settore di intervento, dettando indirizzi per l'attuazione del presente regolamento, a condizione che sia comunque garantita la trasparenza, l'informazione, l'imparzialità e la parità di trattamento.

#### **Art. 13 – Modalità di concessione dei contributi ordinari**

Dopo la definizione delle linee di programmazione, l'ufficio competente, pubblica un bando per la concessione dei contributi ordinari, nel quale dovranno essere indicati:

- a) l'ammontare della somma a disposizione per i contributi ordinari per il settore di intervento di riferimento;
- b) l'ambito di intervento per il quale è previsto il contributo;
- c) i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
- d) le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
- e) le spese ammissibili e non ammissibili;
- f) i criteri e "le griglie di valutazione" che verranno seguiti per la concessione dei contributi;
- g) le modalità di erogazione del contributo;

Il bando deve essere adeguatamente diffuso, nonché pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Samatzai. L'ufficio competente, scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso e sulla base dei criteri e delle griglie di valutazione stabiliti, procede all'istruttoria e alla valutazione motivata delle domande pervenute e approva la graduatoria finale per la concessione dei contributi ordinari. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il Responsabile dell'Area competente può avvalersi di una Commissione tecnica appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

#### **Art. 14 – Determinazione e modalità di erogazione del contributo ordinario alle Associazioni Culturali e di Volontariato**

Nei limiti della somma complessiva stanziata annualmente dalla Giunta Comunale provvede all'assegnazione dei contributi nella seguente modalità:

30% delle risorse disponibili viene divisa equamente tra i soggetti ammessi al contributo;

70%, in base al punteggio ottenuto dalla somma dei criteri di valutazione stabiliti secondo la seguente formula, che verrà applicata ad ogni settore di intervento in relazione al budget assegnato:

$$Ca = Cs : Pt * Pa$$

Ca= contributo da assegnare a ciascun richiedente

Cs= contributo stanziato (budget)

Pt= punteggio totale conseguito da tutti i richiedenti

Pa= punteggio ottenuto da ciascun richiedente

Nel caso in cui all'interno di un settore di intervento abbia presentato istanza un solo soggetto verrà assegnato all'unico concorrente ammesso il 70% del budget complessivo.

#### **Art.15 – Criteri di valutazione per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni Culturali e di Volontariato**

Per l'assegnazione dei contributi si applicheranno i seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE<br>ASSOCIAZIONI CULTURALI                                                       | RIPARTIZIONE                         | PUNTEGGIO      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| <b>Indirizzo sede legale e/o operativa</b>                                                             | (sede legale e operativa a Samatzai) | <b>Punti 8</b> |
|                                                                                                        | (sede operativa a Samatzai)          | <b>Punti 3</b> |
|                                                                                                        | (nessuna sede a Samatzai)            | <b>Punti 0</b> |
|                                                                                                        |                                      |                |
| <b>Radicamento nel territorio – appartenenza alla comunità: numero soci al 31/12 (anno precedente)</b> | Oltre 50 soci                        | <b>Punti 6</b> |
|                                                                                                        | 31-50 soci                           | <b>Punti 5</b> |
|                                                                                                        | 21-30 soci                           | <b>Punti 2</b> |
|                                                                                                        | 0-20 soci                            | <b>Punti 1</b> |
|                                                                                                        |                                      |                |

|                                                                                                                                                                          |                                           |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| <b>Pluralità delle iniziative programmate<br/>(numero degli eventi – non ripetizione stesso evento o attività)</b>                                                       | Più di 5 iniziative                       | <b>Punti 8</b> |
|                                                                                                                                                                          | Da 3 a 5 iniziative                       | <b>Punti 5</b> |
|                                                                                                                                                                          | 2 iniziative                              | <b>Punti 3</b> |
|                                                                                                                                                                          | 1 iniziativa                              | <b>Punti 1</b> |
|                                                                                                                                                                          |                                           |                |
| <b>Rilevanza e originalità nel proporre ulteriori attività e manifestazioni sinora non realizzate<br/>(riferimento triennio precedente)</b>                              | Presentazione di 3 o più nuovi eventi     | <b>Punti 5</b> |
|                                                                                                                                                                          | Presentazione di 2 nuovi eventi           | <b>Punti 3</b> |
|                                                                                                                                                                          | Presentazione di 1 nuovo evento           | <b>Punti 2</b> |
|                                                                                                                                                                          |                                           |                |
| <b>Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni<br/>(coerenti con i settori di intervento)</b> | Collaborazione con 3 o più soggetti       | <b>Punti 3</b> |
|                                                                                                                                                                          | Collaborazione con 2 soggetti             | <b>Punti 2</b> |
|                                                                                                                                                                          | Collaborazione con 1 soggetto             | <b>Punti 1</b> |
|                                                                                                                                                                          | Nessuna collaborazione con altri soggetti | <b>Punti 0</b> |
|                                                                                                                                                                          |                                           |                |
| <b>Bilancio complessivo delle attività del richiedente svolte nel Comune di Samatzai</b>                                                                                 | Oltre € 12.000,00                         | <b>Punti 5</b> |
|                                                                                                                                                                          | Da € 7.000,00 a € 12.000,00               | <b>Punti 4</b> |
|                                                                                                                                                                          | Da € 4.001,00 a € 7.000,00                | <b>Punti 3</b> |
|                                                                                                                                                                          | Da € 2.001,00 a € 4.000,00                | <b>Punti 2</b> |
|                                                                                                                                                                          | Da € 1.000,00 a € 2.000,00                | <b>Punti 1</b> |
|                                                                                                                                                                          |                                           |                |
| <b>Carattere comunale o sovracomunale degli eventi</b>                                                                                                                   | Sovracomunale                             | <b>Punti 3</b> |
|                                                                                                                                                                          | Comunale                                  | <b>Punti 1</b> |
|                                                                                                                                                                          |                                           |                |
| <b>Esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe</b>                                                                                      | Oltre 5 anni                              | <b>Punti 3</b> |
|                                                                                                                                                                          | Da 3 a 5 anni                             | <b>Punti 2</b> |
|                                                                                                                                                                          | Da 1 a 2 anni                             | <b>Punti 1</b> |

L'ufficio competente provvederà a istruire le richieste di contributo provvedendo all'assegnazione dei punteggi di seguito elencati sulla base dei quali verrà disposta l'erogazione dei contributi, tra tutte le associazioni idonee beneficiarie, in proporzione al punteggio attribuito.

#### **Art. 16 – Determinazione e modalità di erogazione del contributo ordinario alle Associazioni Sportive**

Il Responsabile del Servizio, nei limiti della somma complessiva stanziata annualmente dall'amministrazione, formula la proposta di ripartizione dei contributi alle singole società sportive. Viene garantita a tutte le Società e Associazioni sportive con sede legale in Samatzai, la somma necessaria per l'iscrizione/affiliazione ai campionati per tutte le categorie (escluse le somme per il tesseramento dei singoli atleti), prevedendo un importo massimo di contributo nella misura di € 500,00.

Per le Società Sportive che non coinvolgono atleti di età compresa tra i 3 e 17 anni, il contributo per iscrizione/affiliazione sarà in misura massima di € 250,00.

La somma restante verrà ripartita alle società e/o associazioni, con sede legale o comunque operanti nel territorio, sulla base dei criteri di cui all'art.17.

## Art.17 – Criteri di valutazione per la concessione dei contributi ordinari alle Associazioni Sportive

Per l'assegnazione dei contributi si applicheranno i seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE<br>ASSOCIAZIONI SPORTIVE | INDICATORI DI RIFERIMENTO        | PUNTEGGIO               |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Atleti e Tesserati residenti                    | Atleti e Tesserati residenti     | Punti 1                 |
|                                                 | Atleti e Tesserati non residenti | Punti 0                 |
|                                                 |                                  |                         |
| Atleti che svolgono attività                    | Da n. 1 atleta a n. 20 atleti    | 2 punti complessivi     |
|                                                 | Da n. 21 atleta a n. 40 atleti   | 4 punti complessivi     |
|                                                 | Oltre n. 40 atleti               | 5 punti complessivi     |
|                                                 |                                  |                         |
| Età degli atleti tesserati<br>Residenti         | - Fino ai 17 anni                | 2 punti per atleta      |
|                                                 | - Dai 18 ai 25 anni              | 0,50 punti per atleta   |
|                                                 | - oltre i 25 anni                | 0,25 punti per atleta   |
|                                                 |                                  |                         |
| Numero delle discipline sportive praticate      |                                  | 10 punti per disciplina |
|                                                 |                                  |                         |
| Attività agonistica praticata                   | A livello nazionale              | 5 punti                 |
|                                                 | A livello regionale              | 4 punti                 |
|                                                 | A livello provinciale            | 2 punti                 |
|                                                 | A livello locale                 | 1 punti                 |

Rapportata a cento la somma dei punteggi di tutte le società sportive che hanno presentato domanda, il contributo a ciascuna di esse assegnato sarà determinato in percentuale al punteggio da ciascuna società ottenuto, secondo il seguente calcolo:

in cui si intende per:

$$x = (100:P)*p$$

$$c = (C:100)*X$$

c= contributo assegnato a ciascuna società;

P= totale dei punti ottenuti dall'insieme delle società;

p= punteggio complessivo ottenuto da ciascuna società;

x= percentuale di punteggio assegnata a ciascuna società;

C= totale contributi stanziati dall'Amministrazione.

## **Art. 18 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

I contributi ordinari, destinati a finanziare le attività ordinarie annuali sono finalizzati al sostegno prioritario delle finalità istituzionali del soggetto richiedente e pertanto finanziano le attività previste nel proprio statuto e le altre iniziative riferibili alle aree di intervento previste nel presente regolamento.

La domanda di contributo dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Samatzai, entro e non oltre il termine fissato dal bando che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

La domanda, con specifica indicazione del contributo richiesto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata dalla seguente documentazione:

- Dati identificativi del legale rappresentante dell'associazione (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale.);
- Copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- Dati identificativi dell'associazione (denominazione, sede, codice fiscale);
- Programma delle attività, manifestazioni e iniziative previste/realizzate per l'anno, indicando gli obiettivi, le modalità attuative, i destinatari e il periodo indicativo di svolgimento;
- Tutta la documentazione necessaria al fine di consentire l'applicazione dei criteri di riparto previsti dal presente regolamento;
- Prospetto economico indicante il bilancio preventivo delle entrate e delle spese annuali, comprensivo di quelle derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- Dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti e concessi per il programma di attività continuative da altri enti pubblici o privati;
- Iscrizione all'albo comunale o ricevuta attestante l'inoltro della richiesta;
- Solo per le associazioni sportive: certificato rilasciato dal CONI o altro ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, attestante le discipline sportive praticate dalla società o associazione; certificato rilasciato dal CONI o altro ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, attestante l'affiliazione della società o associazione; certificato rilasciato dal CONI o altro ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, attestante il numero degli iscritti alla società o associazione, distinti per età e residenza, riferito all'anno precedente a quello della domanda; elencazione dei campionati o delle manifestazioni a carattere nazionale, regionale, provinciale e locale cui la società ha partecipato nell'anno precedente a quello della domanda, ivi comprese le gare o partite e luoghi di loro svolgimento;

Il Responsabile dell'ufficio competente potrà richiedere in ogni momento qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

## **Art. 19- Spese ammissibili**

Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- spese di tipografia;
- spese di pubblicità e/o affissione;
- spese di locazione delle sale per convegni, mostre, eventi, manifestazioni qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali;
- spese per il noleggio e l'acquisto di attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione all'Associazione);
- spese per montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- spese per i diritti SIAE e spese varie assicurative;
- spese per la realizzazione delle iniziative compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- spese postali;
- spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (assistenza luci, etc);
- altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;

## **Art. 20 - Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci e spese:

- spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali etc;
- spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti
- tutte le spese relative ad eventi e/o iniziative realizzate fuori dal Comune di Samatzai e che non coinvolgono la comunità di Samatzai;
- tutte le spese relative ad eventi e/o iniziative oggetto di sovvenzione da parte del Comune di Samatzai;

## **Art. 21 - Rendicontazione**

I soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione delle attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al responsabile di servizio competente:

- a) Relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) Rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) Copie delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;

I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal Presidente o dal Vicepresidente.

Il rendiconto deve essere presentato in maniera completa, con allegate tutte le pezze giustificative delle spese effettuate, in originale o anche in fotocopia, e deve recare nella parte entrata non solo quelle relative al contributo del Comune ma anche altri eventuali contributi ricevuti.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti del soggetto organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Non vengono assolutamente presi in considerazione gli scontrini fiscali e tutte le altre documentazioni o attestazioni dalle quali non sia possibile ricondurre l'oggetto della spesa all'attività del ricevente il contributo;

## **Art. 22 - Liquidazione del contributo**

I contributi ordinari vengono liquidati con provvedimento del Responsabile dell'Area entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione, corredata dalla documentazione prevista dall'art.16 a pena di decadenza del contributo concesso. Il contributo liquidato a ciascun beneficiario non potrà essere in nessun caso superiore all' 80% della spesa effettivamente sostenuta e documentata, al netto degli eventuali altri contributi o sovvenzioni concessi da altri soggetti pubblici e delle eventuali sovvenzioni concesse dallo stesso comune di Samatzai.

La liquidazione dei contributi dovrà essere effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario/postale, su un conto corrente intestato al soggetto beneficiario.

Il Responsabile a seguito di verifica della documentazione presentata, con provvedimento dispone la liquidazione del contributo.

È ammessa la liquidazione di parte del contributo in acconto, per un importo massimo pari al 70% e la percentuale restante a rendicontazione delle iniziative/eventi/manifestazioni.

Non si procederà all'erogazione del saldo del contributo, e verrà richiesta la restituzione dell'eventuale anticipazione nelle seguenti ipotesi:

- a) Nel caso in cui nell'anno per il quale è stato concesso il contributo non si sia svolta alcuna attività;
- b) Nel caso in cui il rendiconto non venga presentato entro il termine previsto;
- c) Nel caso in cui il rendiconto sia incompleto, approssimativo e non rechi, a corredo, le pezze giustificative;

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il responsabile di servizio competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

## **CAPO VI**

### **CRITERI E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI**

#### **Art. 23 - Contributo straordinario**

Il contributo straordinario è concesso a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'amministrazione di particolare rilievo, nei settori di cui al precedente articolo 9. Le domande sono ammissibili nel caso in cui sia possibile dimostrare la rilevanza dell'evento/iniziativa e che lo stesso esuli dalla programmazione annuale e le spese sostenute non vengano rendicontate nel contributo ordinario, oppure nel caso in cui l'evento, l'iniziativa o il progetto da finanziare sia organizzato da soggetti non ammessi ad accedere ai contributi ordinari. Per quanto concerne la definizione del budget si rimanda all'art.12 del presente regolamento.

#### **Art. 24 - Contributo eccezionale**

A favore dei soggetti di cui all'art. 6, il Comune di Samatzai, può concedere dei contributi a sostegno di specifiche iniziative a carattere urgente ed eccezionale, esclusivamente nei seguenti settori di intervento:

- a) Beneficenza;
- b) Interventi a carattere umanitario;
- c) Solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da eventi eccezionali.

La concessione del contributo viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area, previa deliberazione della Giunta Comunale, la quale si pronuncerà sulla rispondenza dell'iniziativa alle finalità proprie dell'amministrazione comunale, così come definite nei documenti programmatici annuali.

#### **Art. 25 - Modalità di concessione dei contributi straordinari**

Una volta pervenuta la richiesta, e a seguito di istruttoria da parte dell'ufficio competente, la Giunta Comunale decide sull'accettazione del contributo, con proprio atto motivato, tenendo conto delle valutazioni in merito ai criteri di cui all'art.26.

L'ammontare del contributo non potrà superare l'80 % della spesa complessivamente sostenuta.

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo potrà essere rideterminato, con atto della Giunta, in sede di liquidazione del saldo, in maniera tale che esso non superi l'80% della spesa effettivamente sostenuta e documentata, al netto degli eventuali altri contributi o sovvenzioni concessi da altri soggetti pubblici e delle eventuali sovvenzioni concesse dallo stesso comune di Samatzai.

Qualora venga concesso il Patrocinio, la Giunta Comunale potrà decidere di derogare al limite sopra indicato.

#### **Art. 26 – Criteri di valutazione per la concessione dei contributi straordinari**

I criteri di valutazione che verranno utilizzati comprendono:

- Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata e grado di rilevanza territoriale;
- Sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici
- Originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- Condivisione progettuale e partecipazione e/o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati;
- Presenza sul territorio dell'iniziativa;
- Gratuità delle attività e iniziative programmate per la comunità.

#### **Art. 27- Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

La richiesta per accedere ai contributi straordinari dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima del termine previsto per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento oggetto del contributo presso l'ufficio protocollo. La domanda dovrà contenere:

- indicazione di luoghi, date, orari e durata dell'iniziativa, gratuità o meno per il pubblico o sussistenza di altre forme di sostegno pubblico;
- descrizione dettagliata della manifestazione/iniziativa/evento dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire e la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine del territorio;
- tipologia e/o altro beneficio economico richiesto;
- programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico di spesa, da cui risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le risorse con le quali si propone di fronteggiarle, incluse le spese a proprio carico;
- locandina e ogni altra documentazione ritenuta utile alla concessione del contributo.

Il servizio competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, il servizio competente provvederà a richiedere la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della stessa, assegnando un termine perentorio. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata entro il termine, la richiesta di contributo verrà archiviata senza alcuna comunicazione.

#### **Art. 28 – Spese ammissibili e non ammissibili**

Per le spese ammissibili e non ammissibili si rimanda agli articoli n.19 e n.20 del presente regolamento.

#### **Art. 29 – Liquidazione del contributo**

Per l'erogazione dei contributi straordinari, i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'attività/evento/manifestazione ammessa al contributo concesso, dovranno presentare all'ufficio competente:

- Relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o della manifestazione per cui è stato concesso il contributo;
- Rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
- Copia delle fatture e dei documenti di spesa;

Il Responsabile a seguito di verifica della documentazione presentata, con provvedimento dispone la liquidazione del contributo. È ammessa la liquidazione di parte del contributo in acconto, pari al 50 % dell'importo concesso e la percentuale restante a rendicontazione dell'iniziativa/evento/manifestazione.

I contributi straordinari sono liquidati con provvedimento del responsabile di servizio competente entro i 60 giorni successivi.

#### **Art. 30 – Decadenza del contributo**

I beneficiari decadono dal contributo concesso nei seguenti casi:

- Nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
- In caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo;
- In caso di mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto;

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del Comune;

## **CAPO VII**

### **ALTRI BENEFICI ECONOMICI**

#### **Art. 31 – Vantaggi economici**

Gli interventi del Comune relativi alle singole iniziative e alle attività ordinarie e straordinarie proposte da diversi soggetti possono avvenire anche mediante:

- Concessione anche temporanea dell'uso agevolato di beni mobili, immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali.

Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2051 del Codice Civile, ed è tenuto a risarcire l'amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, deperimento o distruzione del bene.

Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

La concessione in uso di immobili comunali è legata alla disponibilità da parte dell'associazione a svolgere attività di interesse generale, complementari e sussidiarie a quelle dell'amministrazione. Gli immobili sono assegnati alle associazioni iscritte mediante atto del comune.

- Prestazioni di un servizio o di un'attività comunale economicamente valutabile;
- Altre forme di intervento dirette ad arrecare un vantaggio economico

Il valore economico del beneficio è computato nell'ambito della somma che la Giunta Comunale destina ai contributi mediante l'approvazione del PEG.

Il beneficiario è tenuto a utilizzare il beneficio esclusivamente per l'uso e le finalità previste.

#### **Art. 32 – Il patrocinio**

Il patrocinio costituisce un'espressione di partecipazione ed apprezzamento del Comune nei confronti di iniziative di particolare valore nei settori di cui al precedente art. 9. È possibile riconoscere il patrocinio non solo per iniziative che vengano svolte all'interno del territorio comunale, ma anche per quelle svolte all'esterno del territorio comunale e che abbiano la finalità di attribuire rilevanza all'immagine del paese. Tali iniziative devono rispondere alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto comunale e del presente regolamento.

#### **Art. 33 - Concessione del patrocinio**

L'istanza, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 30 giorni prima rispetto alla data prefissata per lo svolgimento dell'iniziativa stessa. La richiesta deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) scopo e finalità dell'iniziativa;
- b) tempo e luogo di svolgimento;
- c) programma e modalità di svolgimento.

La concessione del patrocinio viene disposta con atto del Sindaco. La concessione del patrocinio non comporta oneri per il Comune; tuttavia, dalla stessa può scaturire la concessione gratuita di beni e servizi comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate, secondo le modalità previste dal regolamento comunale per la concessione in uso locali e attrezzature comunali. L'atto di concessione del patrocinio comporta l'autorizzazione ad apporre su ogni mezzo di informazione, la dicitura *“iniziativa realizzata con il*

*patrocinio del Comune di Samatzai*” e lo stemma dell’Ente, nel rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni grafiche fornite dall’Ufficio comunale competente.

#### **Art. 34 - Sovvenzioni**

Con la sovvenzione il Comune decide di assumere per intero o in parte l’onere economico di un’iniziativa, qualora la stessa sia promossa e organizzata da soggetti terzi ed il Comune, in forza della loro peculiare rilevanza sociale e culturale, e/o per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell’Amministrazione, decida di acquisire la veste di co-promotore o co-organizzatore, assumendola come attività propria. La sovvenzione può riguardare anche il caso in cui il Comune, approvato un programma di eventi e di iniziative da eseguire con proprie risorse, dispone di avvalersi di un soggetto tra quelli indicati all’articolo 6, per la sua concreta realizzazione. La concessione della sovvenzione viene disposta dalla Giunta Comunale con proprio atto formale.

### **CAPO VIII**

#### **NORME FINALI E TRANSITORIE**

#### **Art. 35 - Norme finali**

La presentazione delle domande di contributo, sovvenzione o patrocinio, disciplinati dal presente regolamento, non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo il Comune di Samatzai. Le procedure di assegnazione disciplinate dai precedenti capi sono escluse dalla formazione del silenzio assenso di cui all’art. 20 della legge 241/1990.

#### **Art. 36 - Pubblicità**

Il Regolamento verrà altresì pubblicato nel sito internet del Comune di Samatzai, nella sezione “Regolamenti Comunali” al seguente indirizzo:

<https://servizi.comune.samatzai.su.it/samatzai/zf/index.php/serviziaggiuntivi/index/index/idservizio/20006>

#### **Art. 37 – Entrata in vigore e norme transitorie**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all’esecutività della delibera di approvazione, ai sensi dell’art. 88 dello Statuto Comunale. Da tale data devono intendersi abrogati il “*Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*” approvato con deliberazione CC n. 17 del 16/05/1991 e s.m.i. e il “*Regolamento comunale per la concessione di contributi per la pratica sportiva*” approvato con deliberazione CC n. 34 del 28/11/2014 e s.m.i.

Per i contributi concessi e non ancora liquidati alla data di entrata in vigore del presente regolamento, troveranno applicazione in via transitoria le norme del precedente testo regolamentare.