



COMUNE DI SAMATZAI

Provincia del Sud Sardegna

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 35 DEL 28/11/2014

MODIFICATO CON DELIBERA C.C. N. 27 DEL 08/10/2019

IL SINDACO
(Enrico COCCO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA Valentina MARVALDI)

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della Palestra Scolastica Comunale.
2. La Palestra sita in via Giovanni Paolo I° appartiene al Comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
3. La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
4. La Palestra è concessa in uso, **compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della Scuola**, ad Associazioni, Società sportive e gruppi organizzati di persone residenti, con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

Art. 2 ATTIVITA' AMMESSE

L'uso della Palestra è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- Attività di avviamento e promozione dello sport;
- Attività motoria;
- Ginnastica;
- Preparazione atletica;
- Attività ricreative e di aggregazione sociale, purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo.

Art. 3 PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Le Associazioni, le Società sportive e gruppi organizzati di persone residenti, senza fini di lucro, che intendono ottenere l'uso della Palestra Scolastica Comunale dovranno presentare all'Ufficio Patrimonio del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato A) del presente Regolamento.
2. L'ufficio Patrimonio verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere la suddetta richiesta al Dirigente Scolastico competente.
3. Ricevuto il parere del Dirigente Scolastico, l'Ufficio Patrimonio formalizzerà la concessione richiesta ed inviterà il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra.
4. Al momento della consegna dell'impianto verrà redatto dall'Ufficio Patrimonio un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra.
5. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.
6. In caso di rinuncia, il concessionario deve darne comunicazione all'Ufficio Patrimonio, entro 5 giorni dalla stessa.

Art. 4 ORDINE DI PRIORITA' PER LA CONCESSIONE DELLA PALESTRA

Nel caso in cui le richieste superino la disponibilità delle fasce orarie extra scolastiche, nonché in caso di più domande per l'uso contemporaneo della palestra l'Ufficio Patrimonio applicherà l'ordine di priorità di seguito specificato:

1. Istituzioni scolastiche;

2. Società ed Associazioni Sportive affiliate al CONI e/o ad altri enti riconosciuti, con sede legale a Samatzai;
3. Società ed Associazioni Sportive affiliate al CONI e/o ad altri enti riconosciuti, non aventi sede legale a Samatzai;
4. Gruppi organizzati di persone residenti a Samatzai;

In caso in cui più concessionari abbiano la stessa priorità si darà precedenza alle Società, Associazioni e gruppi organizzati di persone con più minorenni iscritti.

Art. 5 CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA

1. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni ed orari indicati nella concessione.
2. Il Comune, in seguito al rilascio della suddetta concessione resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità possa derivare in ordine allo svolgimento delle attività organizzate dagli utilizzatori.
3. L'utilizzo dell'impianto comprende, l'uso degli impianti tecnici, degli spogliatoi per gli atleti e dei locali di servizio.
4. Durante gli allenamenti e per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto, è consentita la presenza all'interno dello stesso solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti.
5. Tutti coloro che usano la Palestra comunale devono:
 - Rispettare scrupolosamente le norme del presente regolamento;
 - Tenere una condotta responsabile e civile;
 - Calzare scarpe da ginnastica con la suola di gomma;
 - Indossare le tenute ginnico- sportive idonee in relazione allo sport praticato;
 - Usare correttamente le attrezzature disponibili;
 - Usare in modo corretto e civile spogliatoi ed i servizi igienici;
 - Non toccare né manomettere gli interruttori ed i comandi dei diversi impianti (elettrico, riscaldamento, etc.);
 - Non sono ammesse attività con presenza di pubblico.

Art. 6 OBBLIGHI PER IL CONCESSIONARIO

1. Ogni concessionario è tenuto a garantire la pulizia e la custodia dell'immobile durante lo svolgimento delle attività.
In particolare la pulizia della palestra dovrà essere effettuata da ogni concessionario al termine di ogni attività giornaliera e dovrà, inoltre, assicurare che l'impianto mantenga la sua funzionalità e che gli attrezzi siano sistemati in maniera adeguata e nell'ordine in cui si trovavano prima dell'inizio dell'attività.
2. Il concessionario, all'inizio di ogni attività giornaliera, deve verificare eventuali danni o mancanze all'interno della struttura e segnalare immediatamente, in forma scritta, all'Ufficio Patrimonio, il quale provvederà all'effettuazione dei relativi controlli, in caso contrario si riterrà responsabile degli eventuali danni riscontrati.
3. Il concessionario è responsabile dell'utilizzo delle chiavi ricevute le quali dovranno essere riconsegnate all'Ufficio competente, entro e non oltre i cinque (5) giorni successivi alla scadenza della concessione.

Art. 7. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE

1. Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa fissata dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale. Al fine della determinazione delle tariffe in relazione ai costi di gestione dell'impianto ed agli utenti interessati, sono individuate le seguenti fasce di utenza:

- Società ed Associazioni Sportive, con sede legale a Samatzai;
 - Società ed Associazioni Sportive, non aventi sede legale a Samatzai;
 - Gruppi organizzati di persone residenti a Samatzai;
2. Il concessionario dovrà garantire, con apposita cauzione stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, eventuali inadempienze nei pagamenti o danneggiamenti alla struttura.
La cauzione verrà restituita alla scadenza della concessione in seguito alle verifiche dell'Ufficio Patrimonio.
 3. Il mancato versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

Art. 8. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente Regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione in relazione alla gravità dell'inadempienza.

Il Comune, ha inoltre facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 9. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

1. Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 6, a copertura dei danni.
2. Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario della concessione.
3. Qualora il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Associazione, Società o Gruppo organizzato di persone, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

Art. 10 DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- fumare e ogni trasgressione sarà punita ai sensi della legge n° 574 del 11.11.1975;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate per iscritto dall'Amministrazione Comunale;
- introdurre animali.

Le richieste di utilizzo del locale verranno valutate sulla base della compatibilità della struttura alle attività da svolgere, previa acquisizione di parere tecnico qualora necessario.

Art. 11 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune e affisso presso la struttura sportiva di riferimento.