



**COMUNE DI SAMATZAI**

Provincia di Cagliari

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN  
LOCAZIONE DEI LOCALI COMMERCIALI NELLA  
GALLERIA COMMERCIALE**

- Approvato con delibera C.C. n° 16 del 27/02/2003
- Modificato con delibera C.C. n° 11 del 17/02/2004
- Modificato con delibera C.C. n° 5 del 22/03/2012

IL SINDACO  
(Alberto PILLONI)

*Alberto Pilloni*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Giovanna Paola MASCIA)

*Giovanna Paola Mascia*

## ART. 1

Oggetto del presente regolamento è l'assegnazione dei locali Commerciali, ubicati nell'area situata tra la Via Sassari e la Via Roma e denominata "Galleria Commerciale", realizzata con i finanziamenti della L.R. n. 37/98 al fine di supportare concretamente l'occupazione locale.

## ART. 2

I locali di cui all'art. 1 dovranno essere destinati allo svolgimento di attività nel settore commerciale alimentare, non alimentare e della somministrazione;

Sono altresì consentite piccole botteghe artigianali che non comportino inquinamento, molestie e pericoli di sorta, nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico sanitario.

## ART. 3

Potranno presentare la domanda per l'assegnazione dei locali di cui all'art. 1, le imprese di nuova costituzione o già esistenti costituite in forma individuale o associata ivi comprese le cooperative.

Le imprese di nuova costituzione, costituite nelle forme indicate nel precedente capoverso, dovranno adempiere alle formalità richieste dalla legge (come per esempio aprire la partita Iva, l'iscrizione alla Camera di Commercio) e dai regolamenti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 entro 60 giorni dalla assegnazione del locale, pena la restituzione all'Amministrazione Comunale dei locali assegnati.

Al fine dell'assegnazione il Responsabile del Servizio Patrimonio pubblicherà, all'Albo Pretorio del Comune, apposito avviso invitando le imprese interessate a presentare domanda per l'assegnazione dei locali.

## ART. 4

In presenza di richieste superiori al numero dei locali disponibili, l'assegnazione degli stessi verrà effettuata sulla base di una graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti parametri:

- imprese locali **Punti 30;**
- svolgimento di attività non presenti nel territorio comunale **Punti 10;**
- numero di posti di lavoro creati **Punti 5 per ogni addetto;**
- ammontare degli investimenti **Punti 1 per ogni 1.000,00 €.**

Con riferimento alle iniziative imprenditoriali di nuova costituzione ai fini del computo degli addetti, l'imprenditore ovvero i soci nel caso di società e di cooperative sono equiparati a nuovi

assunti a tempo pieno. Mentre alle assunzioni part-time sarà attribuito un peso proporzionale al numero di ore occupate rispetto al contratto a tempo pieno.

#### **ART. 5**

La durata del contratto sarà di 9 anni, rinnovabile nelle forme di legge per altri nove anni se l'impresa non comunicherà per iscritto, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, sei mesi prima della scadenza la propria volontà di non rinnovare il contratto. Nel caso in cui l'impresa voglia recedere dal contratto prima della scadenza dei 9 anni potrà farlo comunicandolo, per iscritto, mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'amministrazione. Il conduttore dovrà lasciare i locali decorsi 90 giorni dalla data della richiesta.

#### **ART. 6**

L'assegnatario dovrà corrispondere un canone di locazione annuale in rate mensili.

#### **ART. 7**

L'assegnatario dovrà versare prima della stipula del contratto di locazione una cauzione pari a tre rate mensili del canone.

#### **ART. 8**

Le opere di manutenzione ordinaria dei locali sono a carico del conduttore, mentre le opere di manutenzione straordinaria saranno a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 9**

L'assegnatario risponderà dei danni arrecati all'immobile anche se causati da terzi.

#### **ART. 10**

Le eventuali opere di modifica potranno essere realizzate solo previa autorizzazione, in forma scritta, dall'Amministrazione Comunale e a totale carico dell'assegnatario il quale dovrà restituire il locale nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna. Nel caso non siano rispettate le prescrizioni del presente articolo l'amministrazione comunale potrà utilizzare la cauzione versata per effettuare le riparazioni del caso.

**ART. 11**

A tutti gli adempimenti relativi all'assegnazione e locazione degli immobili provvede il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio;

**ART. 12**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 88 dello Statuto Comunale.